STAPPENPLAN

IMPLEMENTATIE LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

STAP 1
Doelen formuleren

- Initiëren van het project
- Het idee delen met belang-hebbenden
- Draagvlak creëren voor het idee

STAP 2
Specifieke doelstellingen bepalen

- Specifieke behoeften in kaart brengen
- Mogelijkheden en obstakels bepalen
- Advies inwinnen van experts (bv een Canvas Procesbegeleider)
- Doelstellingen en proces vastleggen

STAP 3
Onderzoek & (in)formele gesprekken

- Gesprekken voeren met betrokkenen
- Inzicht verkrijgen en vergroten
- Enquêtes en interviews afnemen
- Behoeften prioriteren

STAP 4
Verdiepen in literatuur

- Beschikbare documenten doorne-men
- Eerdere successen en mislukkingen in kaart brengen
- Doelstellingen verbeteren en aan-passen

STAP 5
Feedback verzamelen

- Feedback verzamelen en bestuderen
- Verbeteringen en aanpassingen doorvoeren

STAP 6
Implementatieplan opstellen

- Een haalbaar plan maken
- Duidelijke rolverdeling opstellen
- Een flexibel tijdschema maken
- Ondersteunend materiaal ontwik-kelen
- Behoefte materiaal afstemmen
- Eindgebruikers betrekken bij de ontwikkeling

STAP 7
Evaluatie en aanpassing

- Het implementatieproces evalueren
- Verbeteringen en aanpassingen doorvoeren indien nodig

MBO MEDIAWIJS.NL
Mediacollege Amsterdam
hmc HOUT- EN MEUBILERINGS COLLEGE
roc van amsterdam podium voor talent