

STAPPENPLAN

DIGITALE AANPAK VOOR BEGELEIDING BIJ DOORSTROOM

STAP 1 Probleem en behoeften identificeren

- Interviews afnemen:
Wat zijn de belangrijkste struikelblokken voor studenten bij de doorstroom?
- Hoe wordt momenteel informatie en voorlichting gegeven?
- Specifieke behoeften van studenten in kaart brengen.

STAP 2 Onderzoek & (in)formele gesprekken

- Gesprekken voeren met betrokkenen (stagebegeleiders, opleidingsmanager) om een breder draagvlak te creëren.
- Inzicht verkrijgen in succesfactoren en knelpunten.
- Behoeften prioriteren voor een gerichte aanpak.

STAP 3 Randvoorwaarden - welk digitale middel

- Bepaal welke competenties en vakken vereist zijn voor de doorstroom, inclusief specifieketoelatingsvoorwaarden.
- Vormgeving van het prototype afstemmen op de behoeften van eindgebruikers.
- Bepaal welk digitale hulpmiddel het best kan worden ingezet om het doel te bereiken.
(Ik heb gekozen voor de interactieve pdf omdat het veel informatie kan bundelen en doordat het digitaal is kunnen de studenten wanneer ze daar behoeften aan hebben raadplegen).

STAP 4 Feedback verzamelen

- Feedback verzamelen en bestuderen.
- Verbeteringen en aanpassingen doorvoeren.

STAP 5 Implementatie en ondersteuning

- Ondersteunend materiaal ontwikkelen, zoals handleidingen of informatiepakketten.
- Eindgebruikers (studenten en docenten) betrekken bij de invoering.
- Pilot uitvoeren en resultaten monitoren.

STAP 7 Evaluatie

- Feedback verzamelen na de implementatie om effectiviteit te meten.
- Verbeteringen en verdere aanpassingen doorvoeren indien nodig.
- Mogelijkheden verkennen om het model breder in te zetten binnen andere opleidingen.