

# STAPPENPLAN

## IMPLEMENTATIE LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

### STAP 1 Doelen formuleren

- Initiëren van het project
- Het idee delen met belanghebbenden
- Draagvlak creëren voor het idee

### STAP 2 Specifieke doelstellingen bepalen

- Specifieke behoeften in kaart brengen
- Mogelijkheden en obstakels bepalen
- Advies inwinnen van experts (bv een Canvas Procesbegeleider)
- Doelstellingen en proces vastleggen

### STAP 3 Onderzoek & (in)formele gesprekken

- Gesprekken voeren met betrokkenen
- Inzicht verkrijgen en vergroten
- Enquêtes en interviews afnemen
- Behoeften prioriteren

### STAP 4 Verdiepen in literatuur

- Beschikbare documenten doorneemen
- Eerdere successen en mislukkingen in kaart brengen
- Doelstellingen verbeteren en aanpassen

### STAP 5 Feedback verzamelen

- Feedback verzamelen en bestuderen
- Verbeteringen en aanpassingen doorvoeren

### STAP 6 Implementatieplan opstellen

- Een haalbaar plan maken
- Duidelijke rolverdeling opstellen
- Een flexibel tijdschema maken
- Ondersteunend materiaal ontwikkelen
- Behoeftes materiaal afstemmen
- Eindgebruikers betrekken bij de ontwikkeling

### STAP 7 Evaluatie en aanpassing

- Het implementatieproces evalueren
- Verbeteringen en aanpassingen doorvoeren indien nodig