

Indeling van een verslag.

Voor heel veel vakken moeten jullie verslagen maken. Om te zorgen dat jullie leren een verslag te maken kun je hieronder een format (voorbeeld) vinden. Als je dit format aanhoudt dan heb je een goede basis voor het inleveren van verslagen. Hoe hoger je komt qua niveau hoe meer eisen er aan een verslag gesteld worden.

1. Voorkant:

Onderwerp van het verslag in het groot.

Naam student:

Klas:

Vak:

Docent:

Datum:

Voorbeeld titel

Plaatje dat met onderwerp te maken heeft

Student: Bla bla
Klas: WENDZO ...
Vak: Burgerschap
Docent: Bla bla
Datum:

2. Inhoudsopgave

Aan het eind van het maken van je verslag maak je de inhoudsopgave. Hierin schrijf je in korte woorden op (vaak titel van het hoofdstuk) wat er op welke bladzijde te vinden is.

Voorbeeld:

Hoofdstuk 1	blz. 2
Hoofdstuk 2	blz. 3
Hoofdstuk 3	blz. 5

Wanneer een hoofdstuk op meerdere bladzijdes staat sla je deze bladzijde over in je inhoudsopgave.

3. Inleiding

In de inleiding introduceer je het onderwerp en vertel je wat het doel is van dit verslag, waarom heb je het verslag geschreven.

Soms zul je ook vragen hebben die je in het verslag moet bespreken. Dit kunnen hoofdvragen en deelvragen zijn maar ook algemene vragen. Deze kun je hier ook in zetten. Daarnaast ga je opschrijven wat de lezer (vaak de docent) gaat lezen in het verslag. Ondanks dat de inleiding aan het begin staat van het verslag schrijf je deze als laatste. Je kunt dan pas iets vertellen over wat er geschreven is.

Voorbeeld:

Beste lezer,

In dit verslag gaan jullie lezen wat de indeling is voor het maken van een verslag. Bij elk onderdeel is ook een voorbeeld geschreven.

Ik hoop dat dit verslag jullie helpt met het maken van een goed verslag.

Met vriendelijke groet

Docent.....

4. Hoofdstukken/ deelvragen

Per onderwerp of per vraag maak je een hoofdstuk aan. Zo weet de lezer dat je gaat beginnen aan een nieuw onderwerp.

Als je verslag uit deelvragen bestaat worden dit je hoofdstukken.

5. Conclusie/ beantwoorden hoofdvraag

Mocht je verslag met een hoofdvraag beginnen is dit de plek waar je het antwoord kan typen. Mocht je geen hoofdvraag hebben kun je dit hoofdstuk weg laten.

6. Bronvermelding

Alles wat je schrijft moet natuurlijk in je eigen woorden staan. Docenten willen ook graag de bronnen zien waar je je informatie vandaan hebt gehaald.

Hier kun je dus titels van boeken en linkjes naar websites zetten.

www.google.nl of www.wikipedia.nl zijn geen bronnen

Tip: Schrijf alles in je eigen woorden, veel opleidingen maken gebruik van een scanner die kan zien of iets van het internet of uit een boek komt. Als je dit gewoon kopieert pleeg je plagiaat en dat kan vervelende consequenties hebben voor je opleiding.