

STERKER IN JE WERK

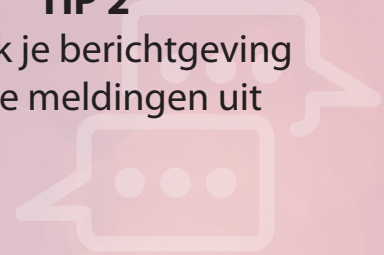
TIP 1

Gebruik een werktelefoon



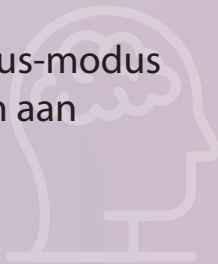
TIP 2

- Beperk je berichtgeving
- Zet je meldingen uit



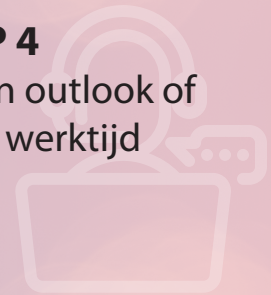
TIP 3

- Denk aan je focus-modus
- Niet storen aan



TIP 4

Gebruik geen outlook of teams na werktijd



TIP 5

Zorg voor een fijne thuiswerkplek

