

# Mentimeter voor dummies (zoals ik...)

## Inhoud

1. Een bestaande quiz of presentatie presenteren.....	2
2. Een quiz resetten ofwel, een reeds ingevulde quiz of presentatie weer leegmaken.....	3
3. Een presentatie of quiz maken. De openings-slide.....	4
4. Stel je wilt een quizvraag maken. Dan zijn er 2 soorten.....	5
5. Ander soort vragen .....	6
6. Een vraag veranderen in een ander soort vraag.....	6
7. Een powerpointpresentatie importeren.....	6
8. Een new slide toevoegen middenin je presentatie of quiz.....	6
9. Verplaatsen van het leaderbord of andere slides.....	6
10. Verplaatsen of kopiëren van meerdere slides .....	6
11. Customize.....	7
12. De mappenstructuur, hoe kun je die wijzigen .....	7
13. Presentatie delen met iemand van een ander account.....	7

Veel plezier met deze handleiding. Kom je dingen tegen die beter kunnen schroom niet het onder mijn aandacht te brengen,

Cora van Wittmarschen

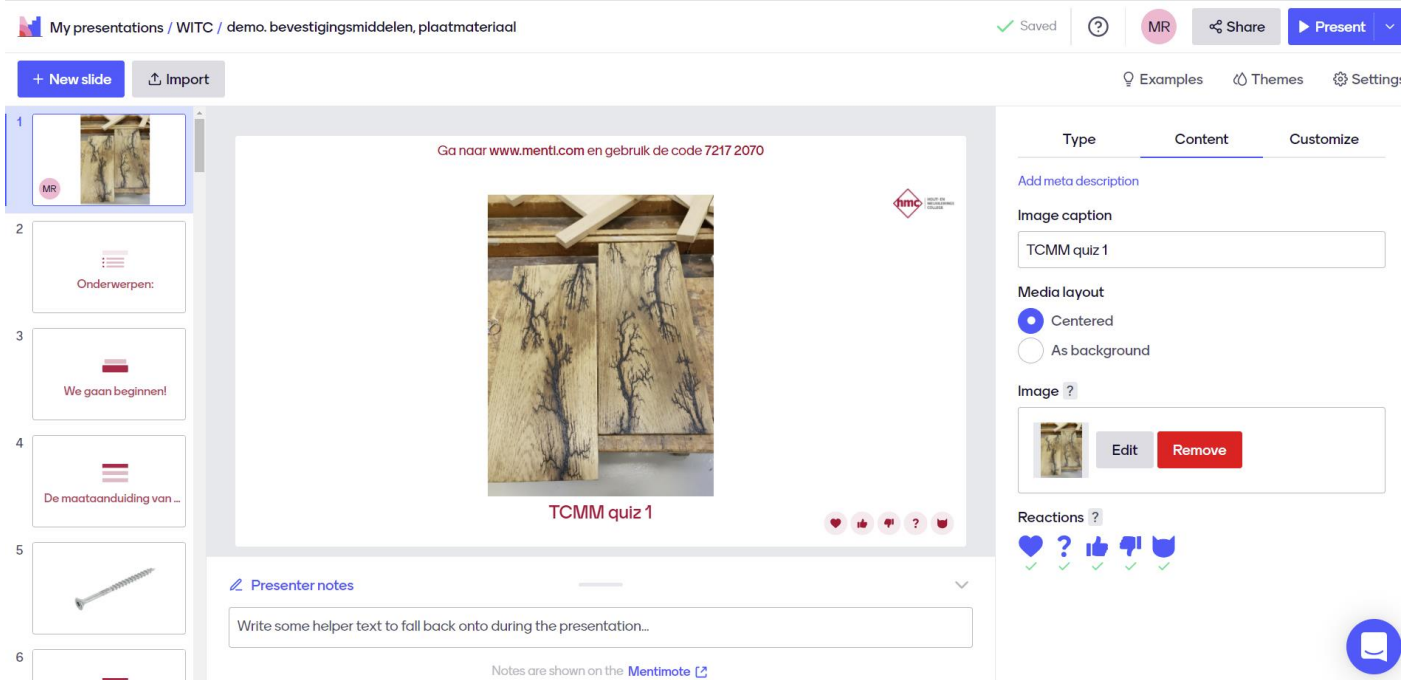


# 1. Een bestaande quiz of presentatie presenteren.

Log in op het account van degene die de quiz gemaakt heeft, een gezamenlijk account met docenten van één vak is handig dan kunnen jullie elkaars presentaties of quizen gebruiken.

Overleg met Anouk Galle via teams of de mail. Zij gaat over de accounts.

Als je op de bedoelde quiz klikt krijg je zoets als het volgende beeld:



Zorg dat de eerste dia geselecteerd is.

Klik rechtsboven op **present**, in het blauw, dan presenteert je de eerste dia.

Ga naar [www.menti.com](http://www.menti.com) en gebruik de code 7217 2070

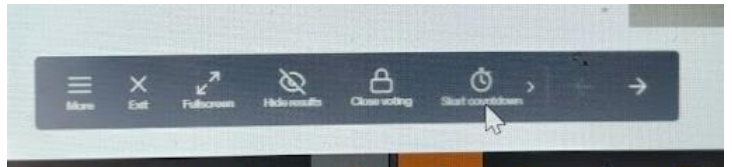


TCMM quiz 1

Studenten gaan nu op hun mobiel naar [menti.com](http://menti.com) en toetsen de code in.

De volgt de grote vraag voor velen onder ons: hoe kom ik nu naar de volgende dia.

Schuif met je muis naar links onder dan verschijnt er een commandobalk.



Klik op de pijl naar rechts voor de volgende dia.

Kijk zelf even wat je nog meer met deze balk kan.

Zodra je bij de eerste quizvraag komt staat er: 'wacht op spelers'. Studenten kunnen nu hun naam invoeren, ik vraag altijd of ze het kort en herkenbaar willen doen.

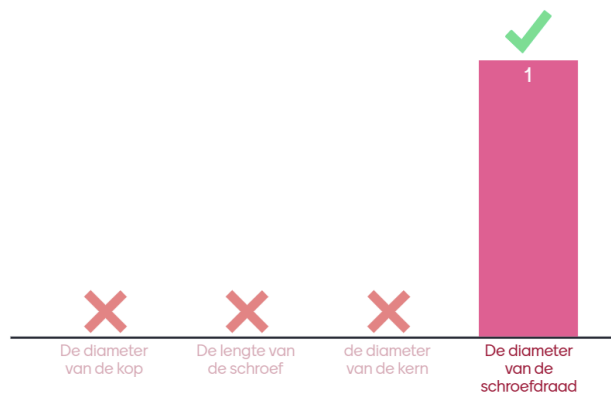
Rechtsonder in beeld zie je hoeveel studenten zich hebben aangemeld.

Om de vraag te stellen ga je niet naar het pijltje maar druk je op enter. Bij de vraag is een tijd ingesteld, als die verlopen is of als alle studenten antwoord hebben gegeven komt de uitslag in beeld.

Dat ziet er bijvoorbeeld zo uit:

Ga naar [www.menti.com](http://www.menti.com) en gebruik de code 7217 2070

## De maataanduiding van een schroef kan zijn: 4 x 35. Wat wordt hier aangegeven met het getal 4?



Verder wijst het voor zich, na een aantal vragen kan het scorebord verschijnen, het leaderboard. Dan zien de studenten wie de winnaar is van dat blokje vragen.

## 2. Een quiz resetten ofwel, een reeds ingevulde quiz of presentatie weer leegmaken.

Het kan zijn dat iemand deze quiz al heeft afgenomen, dus je moet hem eerst resetten.

Ga dan naar een dia toe waar een vraag opstaat. Klik daarop, dan komt rechts het aanbod in beeld om de resultaten te downloaden of te resetten.

Als je ze downloadt kan je kiezen tussen Pdf of Excel, kijk wat jij handig vindt.

Als je ze wilt resetten komt er nog een keuze:

Kies voor 'all slides' dan is de quiz weer als nieuw en je kunt hem afnemen.

### Reset results

This will let you use the presentation again with another data, and can be exported as an Excel file. If you want need to export.

Do you want to reset results for this slide or for all slides

- This slide  
 All slides

35. HOUT-EN MEUBILERINGS COLLEGE

**Audience size limit for Quiz Competition**  
For presentations with an audience of more than 2,000 people, please contact us at [hello@mentimeter.com](mailto:hello@mentimeter.com)

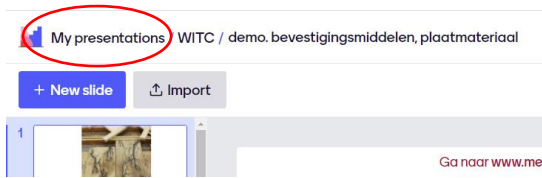
**Do you want to use the presentation again?**  
If you want to use this slide for a new session or make major adjustments, you can reset it. The results will be stored as historical data but not included in the PDF download.

[Download results](#) [Reset results](#)

[Add meta description](#)

Your question ?  
De maataanduiding van een schroef kan zijn: 4 x 35. ✓

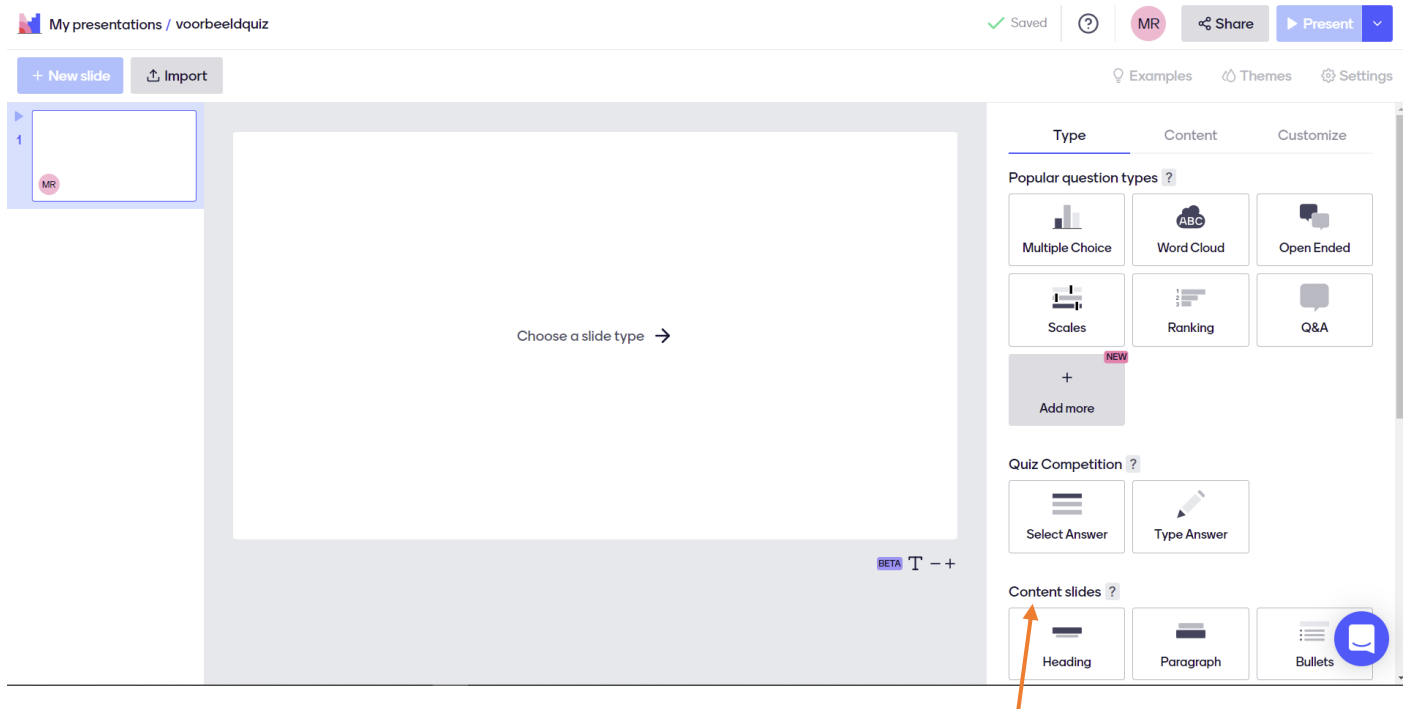
### 3. Een presentatie of quiz maken. De openings-slide



Ga naar linksboven,  
Klik op **My presentations** dan kom je in de mappen structuur.

Klik dan op **New presentation**, geef hem een titel.

Dit is je startscherm:



De eerste slide is meestal een tekst, met eventueel een afbeelding. Deze vind je bij “content slides”  
Probeer ze maar uit. Klik bijv op de eerste: ‘heading’ (titel).

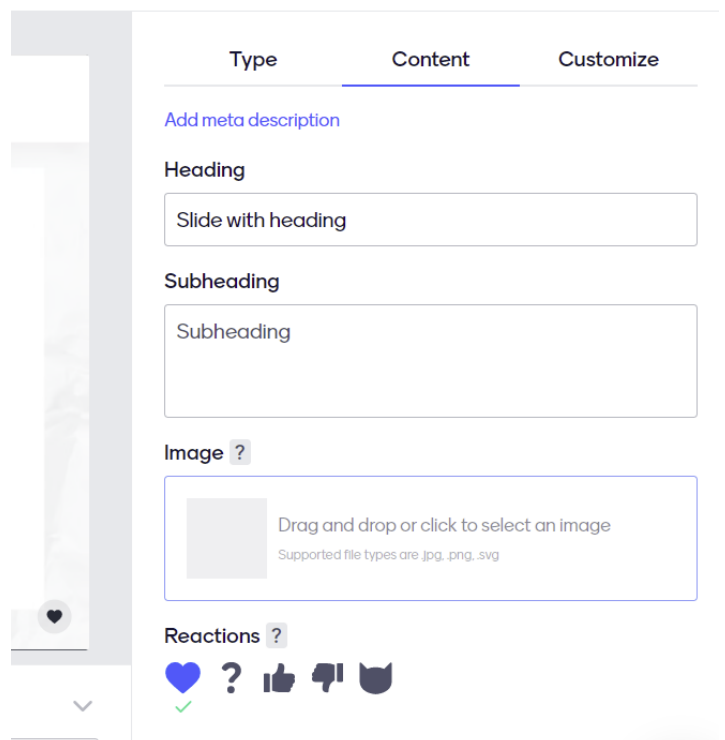
Dan ben je niet meer met het type vraag bezig maar met de inhoud (content), vandaar dat “content” blauw onderstreept is.

Vul een tekst in bij: ‘slide with heading’  
Vul een tekst in bij: ‘subheading’

Voeg een image (afbeelding) toe: klik op het grijze vlak dan kom je vanzelf bij je bestanden terecht. Ik heb een apart bestand met allerlei mappen met afbeeldingen verzameld, daar gaat hij altijd als eerste heen, hoe fijn is dat.

Je kan ook nog schuiven met het kader, dus een deel van de afbeelding laten zien. Je kan de afbeelding altijd opnieuw editen.

‘Reactions’ (reacties van deelnemers).  
Ik heb hier alleen het hartje aangevinkt. Studenten kunnen je dat toesturen, grappig als ze dat doen.



Je eerste slide is gemaakt! Op naar de volgende. Klik op **new slide**.

## 4. Stel je wilt een quizvraag maken. Dan zijn er 2 soorten.

1. Kijk op het plaatje van de vorige bladzijde:

rechtsboven daar staat **Multiple Choice**.

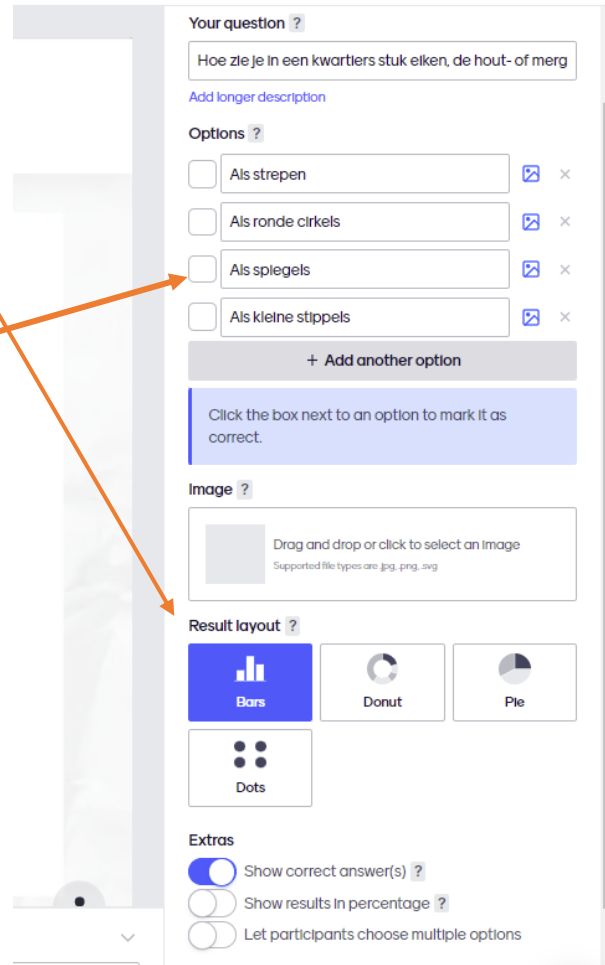
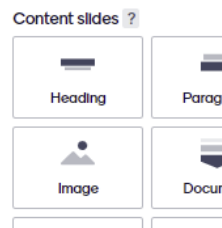
Deze vraag is geen wedstrijd, iedereen kan anoniem een antwoord geven, de antwoorden verschijnen in een staafdiagram, of (kijk rechtsonder bij result layout) in de vorm van een donut, pie of dots.

Bij extras is het wel handig om het schuifje blauw te maken dan ontstaat er een manier om het goede antwoord aan te wijzen, dus vink het hokje aan voor het juiste antwoord. (heb ik hier nog niet gedaan.)

Aan deze vraag zit geen tijd verbonden.

Bij het afnemen bepaal jij dat zelf de tijd door op enter te drukken. Probeer het uit met je eigen mobiel, dus met jezelf als student.

Je wilt dat studenten leren van zo'n vraag dus klik op **new slide** en voeg een afbeelding toe waarbij jij op je gemak uit kunt leggen wat mergstralen zijn etc. Klik dus op **image** en voeg een afbeelding toe.



2. De 2<sup>e</sup> soort quizvraag:

Houden jouw studenten echter van competitie, dan kan je beter kiezen voor **Quiz competition**, select answer.

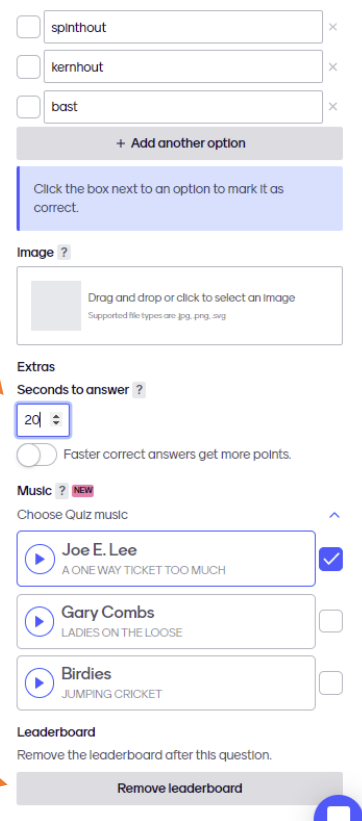
Voer weer je vraag en antwoorden in, vink het juiste antwoord aan.

15 seconden is de standaard tijd, dat is wat kort. Ik zet hem meestal op 20 sec, afhankelijk van de moeilijkheid van de vraag.

“Faster correct answers get more points” maakt het wel spannend maar de studenten willen zo graag snel zijn dat ze maar wat gokken. Dus ik zet dit vaak aan als ik een klein quizje van 5 vragen heb over het huiswerk van de vorige les. Maar als ik echt wil dat ze goed nadenken zet ik dit uit.

En dan MUSIC!!! Kahoot heeft een leuk muziekje maar je kan dat ook invoeren bij Mentimeter. Beluister en kies ze. ...of niet 😊

Het leaderbord verschijnt vanzelf na elke quizcompetitievraag. Ik zet hem uit en laat hem verschijnen na een blokje vragen van hetzelfde soort.



## 5. Andere soorten vragen

- Met Wordcloud kun je onderzoeken wat studenten weten over een onderwerp, het kan ook leiden tot leuke gespreksstof.
- Ranking is een manier om een mening te onderzoeken, zijn ze het eens of oneens met de stelling.

Zo heb je nog meer verschillende vraagtypes die je kunt inzetten, ga zelf onderzoeken wat ze zijn.

Bij “add more” kom je in de Mentimeter-bibliotheek terecht met NOG meer mogelijke vragen....

Je kunt ook een video toevoegen!

## 6. Een vraag veranderen in een ander soort vraag

Dat is heel eenvoudig, ga naar de vraag, selecteer hem en klik rechtsboven op “**type**” en klik op de vraag waar je de slide in wilt veranderen. Probeer het uit.

## 7. Een PowerPointpresentatie importeren

Linksboven, naast “New slide” staat: “**Import**”.

Je kunt je PPT importeren en allerlei vragen of andere soort slides toevoegen of weghalen.

## 8. Een new slide toevoegen midden in je presentatie of quiz.

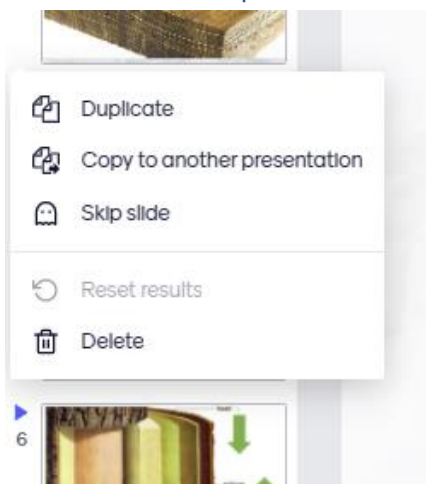
Ga op de slide staan waarachter je de nieuwe slide wil maken. Klik dan op **new slide**.

## 9. Verplaatsen van het leaderboard of andere slides



Ga links van de slide staan. Dan verandert de muis in een handje en kun je de slide verplaatsen door te schuiven.

## 10. Verplaatsen of kopiëren van meerdere slides



Eerst selecteer je de slides waar je iets mee wilt doen. Door de ctrl-toets of shift-toets ingedrukt te houden gaat dat lukken.

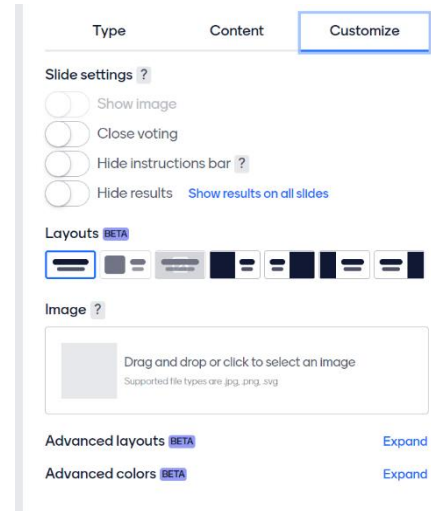
Klik dan op de rechtermuisknop of klik op de 3 puntjes links van de slide.

Dan zie je de mogelijkheden zoals in het linker plaatje.

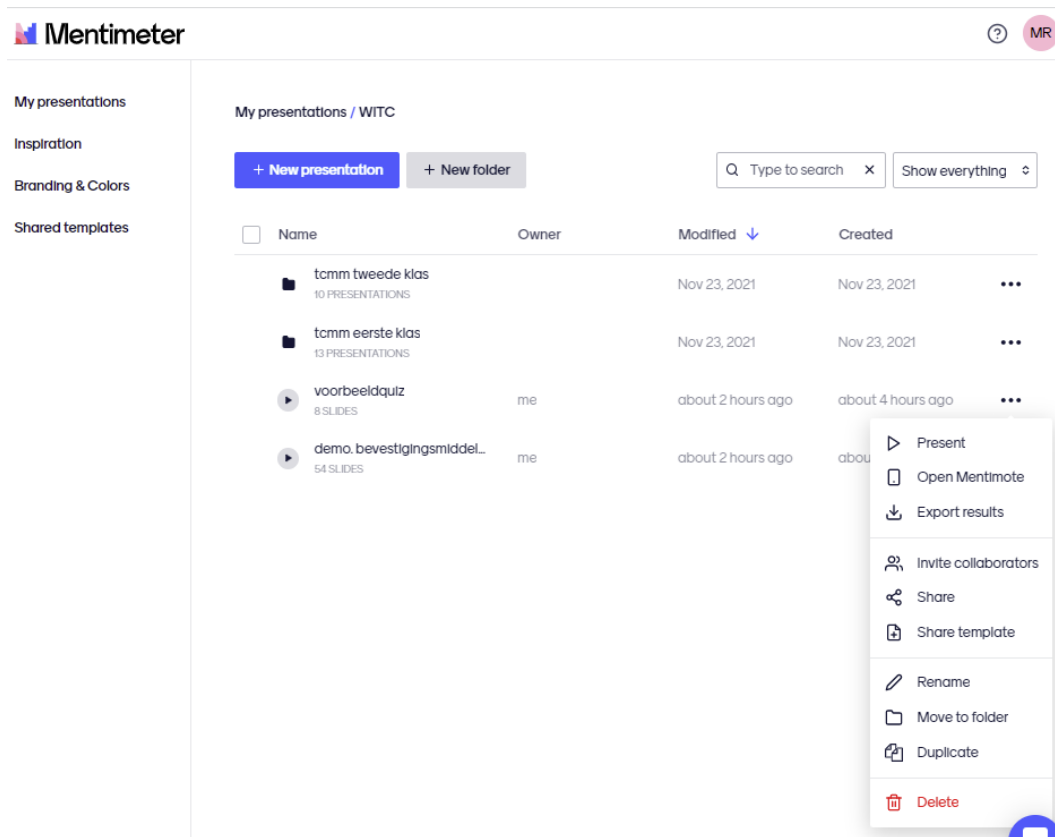


## 11. Customize

Rechtsboven. Daarmee verander je de layout van de vragen of slides. Zo kan je instellen of je de inlogcode wel/niet zichtbaar wilt hebben. Of je de resultaten wilt laten zien of niet. Bij 'advanced layouts' en 'advanced colors' heb je nog meer opties, deze kan je zelf verkennen.



## 12. De mappenstructuur, hoe kun je die wijzigen



My presentations / WITC

+ New presentation + New folder

Q Type to search x Show everything d

Name	Owner	Modified	Created	
tcm tweede klas 10 PRESENTATIONS		Nov 23, 2021	Nov 23, 2021	...
tcm eerste klas 13 PRESENTATIONS		Nov 23, 2021	Nov 23, 2021	...
voorbeeldquiz 8 SLIDES	me	about 2 hours ago	about 4 hours ago	...
demo. bevestigingsmiddel... 54 SLIDES	me	about 2 hours ago	about 2 hours ago	...

- Present
- Open Mentimote
- Export results
- Invite collaborators
- Share
- Share template
- Rename
- Move to folder
- Duplicate
- Delete

Klik op de drie puntjes achter een bestand en je krijgt deze mogelijkheden.

Bij TCMM hebben we de goede gewoonte om de nieuwe presentaties bij de map tcm onder te brengen. Maar iedereen die zo'n presentatie gaat geven dupliceert hem eerst, en kiest dan **move to folder**, namelijk, de map met jouw naam. Dan kan je de presentatie niet verruïneren en het origineel is altijd beschermd.

## 13. Presentatie delen met iemand van een ander account

Als je achter de presentatie op de drie puntjes klikt en je klikt op **share** dan zie je het volgende scherm:

---


Share ×


**Invite collaborators** <sup>NEW</sup>   Participation   Presentation sharing

**Collaboration is available for all Pro users**  
Presentation owners with Pro or Enterprise plan can invite anyone with Pro or Enterprise plan to collaborate on this presentation. Users with free or Basic accounts can also view the presentation, but not edit it.

Email addresses

John@johndoe.com ▼ Invite users

 Following people have access to edit this presentation

 **MR** Meubelmaken Rotterdam TCMM (me) **OWNER**  
mentimeter11@hmcollege.nl

---

Bij invite collaborators kun je anderen de presentatie laten gebruiken en ook laten veranderen. Dat gaat met een email-adres.