

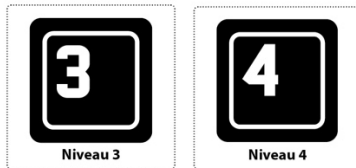
Samenwerken



Thema: Omgaan met media

In deze les maken de studenten kennis met verschillende mediatools waarmee zij online kunnen samenwerken. Zij gaan zich verdiepen in verschillende tools en op zoek naar tools die ingezet kunnen worden binnen de sector waarvoor zij worden opgeleid.

Werkproces 2



Vakkennis en vaardigheden

- Bestudeert effectief kansen en mogelijkheden om doelen te realiseren met behulp van mediatoepassingen;
- Ontwikkelt een doelgerichte strategie om media in te zetten voor het bereiken van professionele doelen;
- Houdt adequaat rekening met verschillende perspectieven op het gebruik van media bij het bepalen van een strategie.

Benodigheden

- Laptop

Leerdoelen

- De student kan vier mediatools benoemen die gebruikt kunnen worden voor online samenwerken.
- De student kan drie mediatools benoemen die ingezet kunnen worden in de sector waarvoor hij of zij wordt opgeleid.
- De student kan oefenen met het gebruiken van een mediatool voor online samenwerken.

Kennisblok|

Online samenwerken komt steeds vaker voor. Er zijn steeds meer verschillende tools die dit mogelijk maken. Frankwatching noemt in [hun artikel](#) 22 verschillende tools waarmee online samengewerkt kan worden. Door de inzet van een tool, kan er op afstand met elkaar worden samengewerkt. Ook in zorg zijn de ontwikkelingen hierbij in volle gang. Er zijn veel verschillende tools in omloop en niet elke zorg- of welzijnsinstelling gebruikt dezelfde tool.

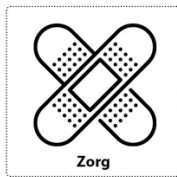
Op [Online samenwerken in de zorg](#) worden verschillende voordelen genoemd van online samenwerken in de zorg. Zo kost het minder geld, scheelt het tijd, hoeven cliënten of patiënten minder vaak naar een dokter en zijn de professionals vaker bereikbaar. Veel voordelen dus. In het artikel wordt naast de onderlinge samenwerking tussen collega's ook ingegaan op het ondersteunen van de cliënten of patiënten door online tools. Door eerst te leren hoe er in online tools kan worden samengewerkt, wordt de student klaargestoomd in de toekomst ook cliënten en/of patiënten hierin te ondersteunen.

Bronnen

- 22 ultieme tools voor online samenwerken. Frankwatching, 2019. Geraadpleegd via: <https://www.frankwatching.com/archive/2019/06/21/tools-voor-online-samenwerken/>
- Online samenwerken in de zorg: betere zorg, minder kosten. Share-Board, 2019. Geraadpleegt via: <https://www.share-board.nl/blog/-2650-online-samenwerken-in-de-zorg-betere-zorg-minder-kosten/>

Opdrachten

Opdracht 1



Laat de studenten kennis maken met programma's waarmee bestanden gedeeld kunnen worden. Leg de koppeling naar de werkvloer: hoe kunnen studenten dit tegenkomen wanneer zij als professional aan de slag gaan? Bespreek de tools met de klas.

Er zijn verschillende tools, programma's en websites waarmee je gemakkelijk bestanden kunt uitwisselen. Naast het delen van bestanden gebruiken mensen in het bedrijfsleven ook vaak platforms waarbij ze gezamenlijk kunnen werken in één document.

Welke eisen zullen bedrijven stellen aan zulke apps/ tools?

- Realtime bijwerken
- Meerdere personen in één document werken
- Laatste versie altijd bovenaan ('versiebeheer' zodat er niet meerdere versies bestaan)

Om echt samen te werken in één bestand kan je ook goed gebruik maken van:

- Trello ([video](#))
- GoogleDrive ([video](#))

- Dropbox
- WeTransfer
- Google hangout
- Evernote
- Microsoft Teams

Opdracht 2



Maak een groep van 4 of 5 studenten. Jullie krijgen een tool toegewezen. Samen maken jullie een verslag door samen te werken met de tool die je is toegewezen. Je maakt een verslag over jullie droombaan in de sector waarvoor je wordt opgeleid. Deze omschrijving van de droombaan bevat kenmerken van elk lid van de groep. Daarnaast leggen jullie in het verslag uit hoe het is om samen te werken met de gebruikte tool. Dit verwerk je in een los hoofdstuk in hetzelfde bestand.

Hoe ga je te werk?

- Maak een groep en schrijf op verdeel de taken.
- Bepaal deadlines. Wie moet wat afhebben?
- Met welke online tool gaan jullie werken?
- Tijdens het samenwerken maken jullie screenshots om inzichtelijk te maken hoe de tool werkt. Zorg dat alle functies van de tool aan bod komen. **BELANGRIJK:** deze screenshots zijn nodig voor de volgende opdracht.

Opdracht 3



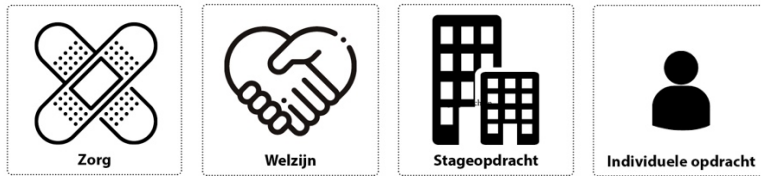
Op basis van de gemaakte screenshots tijdens het samenwerken maken jullie als groep hier nu een presentatie van. Elk screenshot moet een functie uit de tool laten zien.

Tijdens de presentatie benoemen jullie:

- Alle gebruikte functies van de tool door middel van screenshots + uitleg over wat de functie inhoudt.

- Jullie ervaring met de tool. Wat werkte goed en wat werkte minder.
- Hoe de tool ingezet kan worden binnen het beroepenveld uit jullie sector.

Stage



Je gaat bij je stagebedrijf onderzoeken met welke online samenwerkingstools er wordt samengewerkt. Vervolgens ga je een advies geven aan jouw stagebedrijf door een mail te sturen naar jouw stagebegeleider.

Stap 1

Start een onderzoek naar samenwerkingstools binnen jouw stageorganisatie, door met drie verschillende collega's in gesprek te gaan. Je bevraagt collega's over welke tools zij gebruiken, waarvoor ze die gebruiken en of de tools prettig werken. Ook vraag je of de collega misschien nog een tip heeft voor mogelijk interessante nieuwe tools.

Schrijf tijdens het interview mee, zodat je de antwoorden altijd kunt teruglezen.

Stap 2

Bekijk de gegeven antwoorden. Schrijf een stuk tekst met de meest opvallende bevindingen. Neem de volgende vragen mee:

Welke tools worden er allemaal gebruikt? Werken de tools prettig? Welke nieuwe tools zouden de collega's wel willen proberen?

Het stuk tekst mag 1 A4tje zijn.

Stap 3

Bedenk een passend advies bij de inzichten die je hebt verkregen. Dit kan gaan over het voorstellen van een nieuwe tool, het complimenteren met de huidige stand van zaken of het delen van de (on)tevredenheid van het personeel. Ga zelf ook nog op onderzoek uit voor een andere passende tool die de organisatie misschien wel goed kan gebruiken.

Stel een mailtje op met de bovenstaande informatie. De mail stuur je naar je stagebegeleider.

Voordat je de mail verstuurt, laat je hem eerst lezen aan een medestudent of een docent.

Stap 4

Besprek met je docent wat hij van de mail, het advies en jouw aanpak vond. Vertel hierbij ook hoe je het zelf vond om te doen. Benoem wat je ervan hebt geleerd en wat je volgende keer anders zou doen.