

Stagelessen van mbomediawijs.nl

Stage, elke mbo-student krijgt ermee te maken. En elke docent wil aan dit belangrijke onderdeel van de opleiding aandacht aanbesteden. Omdat er vraag was naar een invulling voor deze voorbereiding hebben wij van mbomediawijs een lessenserie ontworpen.

In deze lessenserie komen de uitdagingen van het zoeken en het vinden aan bod en leert de student om zich mediawijs te presenteren aan het toekomstige stagebedrijf. De thema's online profilering, werkveldoriëntatie en de voorbereiding van het sollicitatiegesprek komen naar voren, net als voorbeelden hoe studenten (en dus ook docenten) tijdens en na de stage sociale media kunnen gebruiken om de werkzaamheden te volgen of te delen met studiegenoten.

Om de lessen uit te voeren zijn ze in deze volgorde het meest waardevol, hebben wij ervaren. Op deze manier wordt de student op een logische wijze voorbereid op de aankomende stageperiode.

Veel plezier met de uitvoering!

Voor vragen kunt u mailen met practoraat@ma-web.nl, wij helpen u graag!

1.	Thema: Online profileren	
1.1.	Verwachting van de stage	2
1.2.	Wie ben ik?	3
1.3.	Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?	11
1.4.	Wat laat ik niet zien?	12
1.5.	Wat je online plaatst blijft bestaan	15
2.	Thema: Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie	
2.1.	Breng je opleiding in beeld	16
2.2.	Breng potentiële stagebedrijven in beeld	17
2.3.	Zoeken en vinden van vacatures	24
2.4.	Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen	26
2.5.	Extra: Bedrijfsbezoek	28
3.	Thema: Voorbereiden op het sollicitatiegesprek	
3.1.	De elevatorpitch	30
3.2.	De sollicitatiebrief	32
3.3.	Het sollicitatiegesprek	35
3.4.	LinkedIn	41
4.	Thema: Sociale media tijdens de stage	
4.1.	Sociale media inzetten tijdens de stage	42
5.	Thema: Na de stage	
5.1.	Na de stage	45

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Verwachting van de stage

Lesdoel:

De student leert waarom stage binnen de opleiding hoort. En hebben een beeld van wat ze willen leren tijdens hun stage.

Korte inhoud:

De docent legt uit hoe de stageperiode in zijn werk gaat: sollicitatieprocedure, matchingsprocedure, opdrachten die gemaakt moeten worden tijdens stage, urenverantwoording, stagevergoeding etc.

Opdracht:

Student gaat een Videologboek (vlog) maken over hun verwachtingen van stage.

Organisatie:

Studenten hebben de mogelijkheid hebben om zichzelf op te nemen (telefoon, webcam, fotocamera).

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Om een indruk te krijgen van een stagiair op stage kijkt de klas een stagiair in beeld.

<https://vimeo.com/82367335> (stage bij Red Urban).

Docent legt uit (aan de hand van het stageboek of POB of BPV-handboek) hoe de stage is ingedeeld. Van sollicitatieprocedure, matchingsprocedure tot de daadwerkelijke stage. En vertelt wat het doel is van de stage. Opdrachten die gemaakt moeten worden tijdens stage worden benoemd. Een ouderejaars kan wellicht

Uitvoering

vertellen over de urenverantwoording, stagevergoeding etc.

Opdracht 1: Peers.

Voorafgaand aan de stage worden koppels gevormd. Deze 'buddy's' gaan als 'peers' te werk tijdens de stageperiode. Ze delen met elkaar wat ze onderzoeken en maken of laten het elkaar zien. Ze delen hun leerdoelen zodat ze elkaar feedback kunnen geven op SMART formuleringen maar ook op inhoud. De koppels stellen elkaar vragen over de leerdoelen en onderzoeken samen bij welk bedrijf deze leerdoelen het beste tot uiting komen.

Opdracht 2: Vlog.

Maak een vlog (video logboek) over je toekomstige stage van maximaal 1 minuut. Leg in de vlog het volgende uit:

- Waarom jij voor deze opleiding hebt gekozen.
- Waarom je nu stage gaat lopen.
- Wat je wil leren van een stage.
- Wat je verwacht van een stagebedrijf.

De buddy's bekijken elkaars filmpje en geven elkaar feedback.

De vlog komt in het POP.

Terugkoppeling

Leeropbrengst: Studenten leren elkaar feedback geven
Studenten denken na over hun toekomstige stage.

Product(en): Een vlog + feedback (zie best practices).

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Wie ben ik?

Lesdoel:

De student kent zijn kwaliteiten. De student heeft werk- en leerervaringen genoteerd. De student kent zijn eigen vaardigheden en eigenschappen. De student kent wat hij wel en niet kan. De student weet hoe andere klasgenoten hem zien.

Korte inhoud:

Aan de hand van verschillende opdrachten je eigen kennis/vaardigheden (h)erkennen.

Organisatie:

De opdrachten in een Wordversie aanbieden zodat studenten er online aan kunnen werken.

Werkvorm:

Individueel / competentietest / overleg met medestudenten

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Om jezelf op de kaart te zetten bij stagebedrijven is het goed om jezelf te kennen. Wat weet je al van jezelf? Ben je een doener? Observeer je graag? Of denk je graag over zaken na? In deze les ga je je kwaliteiten en werkervaring op een rij zetten voor jezelf.

Uitvoering

Opdracht 1. Mijn kwaliteiten.

Om tot een goede keuze te komen voor een geschikt stagebedrijf is het van belang dat je in kaart brengt wat jouw leerervaringen zijn en hoe je bent. Het is van groot belang dat jij en je stagedocent een goed beeld hebben van jouw kwaliteiten en ontwikkelpunten. Deze opdrachten a t/m d dragen bij aan het verkrijgen van inzicht op deze punten.

Voor het in kaart brengen van je kwaliteiten vul je het volgende in:

- Wat je werk- en leerervaringen zijn en wat je ervan hebt geleerd
- Wat je persoonlijke eigenschappen zijn (Hoe ben ik?)
- Wat je plus- en minpunten zijn (Wat kan ik (wel en nog niet))?
- Wat vind je klasgenoot van jou? (Hoe ziet mijn klasgenoot mij?)

Opdracht 1a. Werk- en leerervaringen.

Hieronder komen je werk- en leerervaringen te staan. Je leert niet alleen op school. Ook in je bijbaan of van je hobby leer je. Beschrijf de ervaring die je hebt opgedaan met:

Terugkoppeling

- Betaald werk: al het werk waar je voor betaald bent;
- Vrijwilligerswerk: werk voor bijvoorbeeld een vereniging, organisatie, instelling waarvoor je niet betaald werd;
- Thuiswerk: in en om het huis doet bijna iedereen vele werkzaamheden, die ook gedaan worden in allerlei betaalde banen. Als je thuis meewerkt in bedrijf, winkel, boerderij of iets dergelijks dan vul je dat ook in;

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Vervolg: Wie ben ik?

- Hobby's: de activiteiten en werkzaamheden die je voor je plezier doet.
- Cursus/training: scholing ter voorbereiding op (of tijdens) werk of hobby. N.B. Mocht je bv. geen vrijwilligerswerk gedaan hebben, dan kun je deze tabel wissen. Als je meerdere betaalde banen hebben gehad, dan kun je deze kopiëren. (zie bijlage).

Opdracht 1b. Vaardigheden en eigenschappen.

Om jezelf eens af te vragen welke vaardigheden of eigenschappen je jezelf toebedeeld kan je eens kijken op:

<http://www.123test.nl/competenties-vaardigheden/>

en <http://www.123test.nl/competenties-test/>

In de bijlage kun je de tekst lezen. Je kunt ook een test maken op

<https://www.cloud9.world/test>. Komt daar hetzelfde uit?

Ook leuk om je af te vragen wat je -toen je klein was- leuk vond om te doen.

Opdracht 1c. Wat kan ik (wel en nog niet)?

Je hebt nu in kaart gebracht wat je allemaal hebt gedaan. School, werk, hobby's, enz. Je hebt ook opgeschreven wat je daarvan vond en welk beeld je op dit moment hebt van jezelf. Blader nog eens terug en benoem wat je goed kunt, waar je trots op bent en wat je ontwikkelpunten zijn. (zie bijlage)

Opdracht 1d. Hoe ziet mijn klasgenoot mij?

Je hebt nu in kaart gebracht hoe jij jezelf ziet en waar jouw kwaliteiten liggen. Je kan nu een klasgenoot vragen om de test (www.123test.nl) in te vullen voor jou.

Terugkoppeling

De opdrachten worden in het POP gestopt. Mogelijk om in een slb-gesprek aan bod te laten komen.

Leeropbrengst: Om tot een goede keuze te komen voor een geschikt stagebedrijf is het van belang dat je inzichtelijk hebt wat jouw leerervaringen zijn en hoe je bent.

Product(en): Opdrachten in het POP.

Extra bronnen: <http://www.carrieretijger.nl/carriere/solliciteren/onderzoeken/psychologisch/persoonlijkheidstest>
<http://www.123test.nl/competenties-vaardigheden/>

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Opdracht 1a: Werk- en leerervaringen

Betaald werk

Wat:	
Waar:	
Wanneer:	
Wat heb je hiervan geleerd?	

Thuiswerk

Wat:	
Waar:	
Wanneer:	
Wat heb je hiervan geleerd?	

Vrijwilligerswerk

Wat:	
Waar:	
Wanneer:	
Wat heb je hiervan geleerd?	

Hobby's

Wat:	
Waar:	
Wanneer:	
Wat heb je hiervan geleerd?	

Online profilieren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Vervolg: Opdracht 1a: Werk- en leerervaringen

Cursus

Wat:	
Waar:	
Wanneer:	
Wat heb je hiervan geleerd?	

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Opdracht 1b: Hoe ben ik ?

Hieronder zie je steeds twee eigenschappen of vaardigheden die elkaars tegengestelden zijn. Geef jezelf een score. De plaats van het bolletje geeft aan hoe jij denkt dat je bent.

Goede concentratie	● ● ● ●	Snel afgeleid
Snel werken	● ● ● ●	Langzaam werken
Op tijd	● ● ● ●	Te laat
Iniatitief nemen	● ● ● ●	Afwachtend
Snel boos worden	● ● ● ●	Kalm blijven
Netjes werken	● ● ● ●	Slordig werken
Samen werken	● ● ● ●	Zelfstandig werken
Doorzetten	● ● ● ●	Opgeven
Iets goed kunnen uitleggen	● ● ● ●	Niet goed in uitleggen
Nieuwe situatie is geen probleem	● ● ● ●	Moeite met nieuwe situatie
Goed in rekenen	● ● ● ●	Slecht in rekenen
Geduld hebben	● ● ● ●	Geen geduld hebben
Spontaan	● ● ● ●	Afwachtend

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Vervolg: Opdracht 1b: Hoe ben ik ?

Hieronder zie je steeds twee eigenschappen of vaardigheden die elkaars tegengestelden zijn. Geef jezelf een score. De plaats van het bolletje geeft aan hoe jij denkt dat je bent.

Vooruit werken (volgens planning)	● ● ● ●	Op het laatste moment
Vriendelijk	● ● ● ●	Onvriendelijk
Verantwoording nemen	● ● ● ●	Geen verantwoording nemen
Diplomatiek	● ● ● ●	Direct
Zelfvertrouwen	● ● ● ●	Onzeker
Goed met mensen omkunt gaan	● ● ● ●	Omgang met mensen vermijden
Rustig	● ● ● ●	Onrustig
Leergierig	● ● ● ●	Niet leergierig

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Opdracht 1c: Wat kan ik (wel en niet)?

Je hebt nu in kaart gebracht wat je allemaal hebt gedaan. School, werk, hobby's, enz. Je hebt ook opgeschreven wat je daarvan vond en welk beeld je op dit moment hebt van jezelf. Blader nog eens terug en benoem wat je goed kunt, waar je trots op bent en wat je minpunten zijn.

Welke pluspunten heb je in huis? Schrijf 5 pluspunten van jezelf op!

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Noem 2 eigenschappen of activiteiten waar je trots op bent:

1.	
2.	

En... welke verbeterpunten ken je van jezelf? Schrijf er 3 op!

1.	
2.	
3.	

Online profilieren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Opdracht 1d: Hoe ziet mijn klasgenoot mij?

Je hebt in de afgelopen opdrachten in kaart gebracht hoe jij jezelf ziet en waar jouw kwaliteiten liggen. Vraag nu aan drie klasgenoten om feedback. Zijn ze het met je eens? Vinden zij ook dat je goed bent in de door jou opgeschreven punten? Pas aan waar nodig.

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Lesdoel:

De student weet hoe hij sociale media op een positieve manier kan inzetten.
De student weet hoe hij zichzelf presenteert op het internet.

Korte inhoud:

Eigen profielen doorlopen.

Organisatie:

Voor iedere student internet.

Competentie + niveau op mbomediawijs.nl:

S.1.1 (deel 2: S1.2.).

Werkvorm:

Overleg.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

In de vorige les heb je je POP gevuld met opdrachten die over jezelf gaan. Nu zit het in je POP, de bedoeling is dat mensen om je heen of zelfs stagebedrijven jou kunnen vinden! Hoe kan je dat het beste doen?

Interessant artikelje:

<http://www.petraterdoest.nl/index.php/artikel/jezelf-online-presenteren-1/>

Uitvoering

In deze les:

Opstellen van een goed profiel voor LinkedIn en Facebook

- Een profiel met focus
- Hoe wil je overkomen? Wat wil je uitstralen?
- Hoe verwerk je dat in je profiel
- Omgaan moet zwakke plekken / hiaten in het profiel
- Accenten leggen in je profiel

Opdracht 1: Verschillen Facebook en LinkedIn

Wie hebben er Facebook? Wie hebben er LinkedIn?

Waarvoor gebruik je LinkedIn?

Overleg in groepen van vier over de verschillen tussen Facebook en LinkedIn. Hoe maak je een goed profiel op LinkedIn; Petra ter Doest geeft tips: <http://www.petraterdoest.nl/index.php/website/een-goed-profiel-op-linkedin/>

a. Check je sociale media

Als een werkgever geïnteresseerd is, zal hij/zij direct je naam googlen. Wat treft de -misschien- toekomstige werkgever aan? Check je digital footprint bij een klasgenoot. Hoe zal de werkgever naar de foto's kijken? Of naar je geschreven teksten op Facebook of fora? Bedenk wat de werkgever zal denken...

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Vervolg: Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Kijk kritisch wat je op je openbare sociale media zet. En zoek jezelf eens in de zoveel tijd eens op het internet. Bekijk wat je tegenkomt. Bij een mail naar de toekomstige werkgever moet je jezelf ook op scherp zetten; is je mailadres zakelijk genoeg? Hoe zou jij reageren als je een mail zou krijgen van hotshot93@hotmail.com?

- Vraag een medestudent om jou te zoeken via de sociale media en vraag welke indruk je maakt. Pas je openbare pagina's indien nodig aan.
- Hoe zou jij je pagina kunnen aanpassen?
- Hoe kan jij jezelf profileren op LinkedIn?

Denk na over de volgende vragen:

- Een profiel met focus
- Hoe wil je overkomen? Wat wil je uitstralen?
- Hoe verwerk je dat in je profiel?
- Omgaan met zwakke plekken/ hiaten in het profiel
- Accenten leggen in je profiel

Overleg met elkaar over hoe je dit zou kunnen toepassen in je LinkedIn profiel. In de volgende les leer je over privacy-instellingen en wat een profielfoto voor invloed heeft.

b. Google jezelf

- Ga naar Google en typ je naam in. Bekijk de eerste pagina. Ben je tevreden met de resultaten?
- Welke gegevens heb je er zelf opgezet en welke komen door een activiteit waar je aan hebt deelgenomen?
- Maak een printscreen van je eerste Google-pagina. Op deze manier kan je kijken of het over een maand of over een half jaar is veranderd.
- Probeer het ook eens met een andere zoekmachine, bijvoorbeeld <https://duckduckgo.com>
Bron: <http://ennuonline.com/2013/11/werken-aan-je-online-reputatie-dag-2/>

Kloppen de gegevens? Ben je tevreden met hoe Google – en dus iedereen – jou kan vinden?

Wat is het resultaat van de checklists? Hebben de studenten bijzondere zaken geleerd tijdens deze les?

Leeropbrengst: Studenten weten hoe ze zichzelf kunnen profileren.
Product(en): Een werkgeverproof Facebook- en LinkedIn- pagina.

Terugkoppeling

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Wat laat ik niet zien?

Lesdoel:

Student heeft inzicht in eigen mediagebruik om op basis daarvan weloverwogen keuzes te maken om het eigen media handelen te optimaliseren. Student weet hoe de info die over zichzelf tevoorschijn komt op het internet kan beïnvloeden. Student krijgt inzicht in het eigen patroon van media-gebruik. Student leert wanneer welke toepassingen gebruikt kan worden. Student weet hoe ze privacy-instellingen verandert. Student weet hoe een goede profielfoto in elkaar zit.

Korte inhoud:

Student wordt zich bewust van eigen profielfoto en weet het belang van jezelf googlen.

Organisatie:

Voorafgaand aan de les enkele studenten opzoeken op het internet om informatie over hen te vinden. Kennis hebben over de profielfoto. Iedere student kan op internet.

Competentie + niveau op mbomediawijs.nl:

S.1.1 (deel 2: S1.2.).

Onderwerp:

Wat laat ik niet zien? Privacy instellingen, profielfoto (corporate avatar).

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Om deze les actief te starten is het leuk om een aantal studenten vooraf te googlen. Wat is er over ze te vinden? Wat voor profielfoto's hebben ze. In de les kunnen ze hiermee 'geconfronteerd' worden. Veel mensen zijn online actief en maken gebruik van een profielfoto. Maar hoe bewust is deze foto nou eigenlijk gekozen. Wat zegt de foto over jou. Deze les wordt de keuze van een profielfoto besproken. Er zit een verschil tussen de verschillende social netwerken (de foto die je voor LinkedIn gebruikt is waarschijnlijk anders dan voor Facebook).

Uitvoering

Ga het gesprek aan met de klas. Hulpvragen zijn:

- Hoe ervaart de docent deze foto?
- Wat straalt de profielfoto uit?
- Hoe zou een werkgever hierover denken?

Opdracht:

Controleer je profielfoto aan de hand van de volgende artikelen:

- [Should I upload it?](#)
- [Onbewuste beïnvloeding via je profielfoto: zo doe je het goed](#)
- [Op zoek naar erkenning: selfies en cijfergooien.](#)

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Vervolg: Wat laat ik niet zien?

In [deze link](#) zie je hoe goed bedrijven over hun twitter avatar na hebben gedacht:

Privacy-instellingen:

De vorige les hebben jullie elkaars profielen bekeken. Heb je daar (ondertussen) instellingen aan veranderd?

Op [deze pagina](#) leer je hoe je je privacy instellingen kan veranderen:

De volgende les bespreken we hoe je je marketingstrategie voor jezelf kan veranderen. Dit is alvast een begin: ontgooglen, jezelf verwijderen van google. www.pepermunt.net/sociale-netwerken/ontgooglen-jezelf-verwijderen-van-google.html

Terugkoppeling

Leeropbrengst: Student heeft inzicht in eigen profielfoto en het signaal dat hij hiermee afgeeft.

Online profileren

Verwachting van de stage

Wie ben ik?

Hoe laat ik de wereld zien wie ik ben?

Wat laat ik niet zien?

Wat je online plaatst blijft bestaan

Wat je online plaatst blijft bestaan

Lesdoel:

De student beseft dat wat hij plaatst op internet, altijd zal blijven bestaan.

Korte inhoud:

Verschillende oefeningen om erachter te komen dat alles online blijft bestaan.

Organisatie:

Internet voor alle studenten. Deze video alvast bekijken <http://www.dutchcowboys.nl/youtube/23957>

Onderwerp:

Wat je online plaatst blijft bestaan.

Werkvorm:

Individueel en in groepjes.

Lesduur:

20 minuten.

Oriëntatie

Bekijk de site: <http://www.onehourpersecond.com>
Had de klas dit verwacht? Wat betekent dit voor het internet?

Lees de volgende tekst: <http://blog.iusmentis.com/2013/07/02/omgaan-met-online-reputatieschade/>

Binnen een halve dag 12000 verzoeken om verwijderd te worden door google door het Vergeet mij formulier:

<http://www.nrc.nl/tech/2014/05/30/dit-is-wat-je-moet-weten-over-het-vergeet-mij-formulier-van-google/>

Beantwoord de volgende vragen in tweetallen:

- Wat vind jij er van dat deze mensen hun naam/ recensie van het internet willen?
- Hoe vind je dat dit wordt opgelost?
- Hoe zou jij het aanpakken?
- Denk je hier wel eens aan als je iets op internet plaatst?

Er bestaan verschillende initiatieven waar mensen het internet willen uitprinten: <http://www.apparata.nl/nieuws/laten-we-het-internet-gaan-uitprinten-waarom-niet-1554>

<http://www.diskidee.nl/2013/05/29/crowdsourced-project-wil-het-hele-internet-uitprinten/31673/>

Hoe zou dat werken? Is het mogelijk? Als er al zoveel YouTube filmpjes per seconde online komen, hoe zou het dan gaan met de Facebook pagina's? En online fora?

Overleg er samen over. En bedenk of jij in de vorige lessen ook iets bent tegengekomen dat je verwijderd zou willen hebben van het internet? Wat kun je hieraan doen?

Leeropbrengst: Studenten beseffen dat alles online blijft bestaan.

Terugkoppeling

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Breng je opleiding in beeld

Lesdoel:

Studenten weten wat ze kunnen worden met hun opleiding en leren de branche kennen.

Korte inhoud:

Studenten bespreken klassikaal en in tweetallen wat een mogelijk beroep zou kunnen zijn.

Organisatie:

Opleiding in beeld hebben.

Onderwerp:

Opleiding en branche in beeld.

Werkvorm:

Klassikaal en in tweetallen.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Maak met de klas een mindmap over waar jullie met je de opleiding die je nu volgt, mogelijk kunnen werken. Deze mindmap kun je maken met Padlet (<http://nl.padlet.com>) of met post it's op de muur. Voor een instructievideo: <http://mbomediawijs.nl/padlet/>

Uitvoering

Opdracht 1.

Laat studenten de beroepentest invullen op [123test.nl](http://www.123test.nl).

'In de uitslag van deze mini beroepskeuzetest zie je welk typisch beroep en bijbehorende typische werkzaamheden het beste bij je passen.'

<http://www.123test.nl/beroepentest/>

Opdracht 2.

Zoek individueel of met een medestudent zes bedrijven waar jij met jouw opleiding zou kunnen stagelopen. Gebruik bij het zoeken de klassikale opdracht en opdracht 1 mee.

Terugkoppeling

Bespreek de padlet of de muur met post-it's en voeg toe wat er in opdracht twee is bijgekomen. Bespreek de verschillen.

Leeropbrengst: De student kent het verschil tussen opleiding en beroep.

Product(en): Een 'mindmap' met beroepen.

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Lesdoel:

Studenten weten wat ze kunnen worden.

Studenten hebben inzicht in welke mogelijkheden ze hebben in welke branches.

Korte inhoud:

Studenten maken kennis met de branche.

Organisatie:

Uitzoeken welke mogelijkheden voor welke branche ze hebben bij de opleiding die ze volgen. Studenten gaan vervolgens ontdekken welke banen hierbij horen. De volgende les gaan ze vacatures bekijken.

Onderwerp:

Verschillende branches binnen het beroep.

Werkvorm:

Individueel (evt. in groepen).

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie Uitvoering

Het beroep waar jij voor opgeleid wordt, heeft nog weer verschillende takken/ branches. Zo kan je in de zorg komen te werken, maar dan heb je nog de verpleging, kinderafdeling, ouderenzorg, psychiatrische zorg. Of je kunt als mediavormgever worden opgeleid en aan de slag gaan in een reclamebureau of bij een uitgeverij of websitebouwer. Al deze branches vragen andere vaardigheden/ karaktereigenschappen/ talenten. Welke branche spreekt jou bij jouw opleiding het meeste aan?

Opdracht 1 a.

Welke branches zijn voor jou een mogelijkheid? Geef van elke branche kenmerken aan die volgens jou gelden voor deze branche. Het gaat hier met name om het beeld dat jij hebt van deze branches.

Opdracht 1 b.

Maak je eigen top vijf en plaats op nummer 1 de branche waar je het liefst wil werken. Motiveer je keuze.

Opdracht 1. c

Maak een mindmap (<https://www.text2mindmap.com/>) van verschillende beroepen en branches waarin je de verschillende bedrijven waar je kan stagelopen -van de vorige opdracht- aan koppelt.

Opdracht 2. (Mogelijk als huiswerk)

Bedrijven toevoegen aan je top-vijf
Zoek bij elke branche uit jouw eigen top-vijf minimaal 5 bedrijven. deze manier krijg je een overzicht van minimaal 25 bedrijven.

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Vervolg: Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Op deze manier krijg je een overzicht van minimaal 25 bedrijven.
Zoek bij elk bedrijf op internet het bedrijfslogo en zet dat logo bij de uitwerking.
Omschrijf kort wat de hoofddoelen zijn van het bedrijf.
Gebruik het werkblad voor de uitwerking.
Zoek in het bedrijvenregister op of het bedrijf is goedgekeurd als leerwerkbedrijf.

Terugkoppeling

Klassikaal bespreken. <https://www.mentimeter.com>
inzetten om te ontdekken wie er iets nieuws heeft ontdekt deze les.
Leeropbrengst: Studenten hebben een mindmap om inzicht te hebben in wat ze kunnen worden.
Product(en): Mindmap voor in portfolio.

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Werkblad opdracht 3

Branche	
Bedrijf 1	Naam
	Logo
	Hoofddoelen van bedrijf
	Grootte van het bedrijf
	Wat spreekt je aan in dit bedrijf?
	Erkend als leerwerkbedrijf?

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Werkblad opdracht 3

Branche	
Bedrijf 2	Naam
	Logo
	Hoofddoelen van bedrijf
	Grootte van het bedrijf
	Wat spreekt je aan in dit bedrijf?
	Erkend als leerwerkbedrijf?

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Werkblad opdracht 3

Branche	
Bedrijf 3	Naam
	Logo
	Hoofddoelen van bedrijf
	Grootte van het bedrijf
	Wat spreekt je aan in dit bedrijf?
	Erkend als leerwerkbedrijf?

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Werkblad opdracht 3

Branche	
Bedrijf 4	Naam
	Logo
	Hoofddoelen van bedrijf
	Grootte van het bedrijf
	Wat spreekt je aan in dit bedrijf?
	Erkend als leerwerkbedrijf?

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Werkblad opdracht 3

Branche	
Bedrijf 5	Naam
	Logo
	Hoofddoelen van bedrijf
	Grootte van het bedrijf
	Wat spreekt je aan in dit bedrijf?
	Erkend als leerwerkbedrijf?

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Zoeken en vinden van vacatures

Lesdoel:

Studenten weten hoe een vacature eruit ziet en welke mogelijkheden er zijn met hun opleiding. Studenten kunnen met anderen spreken over hun toekomstig beroep.

Korte inhoud:

Studenten gaan op zoek naar vacatures en weten door instructie hoe ze deze het beste kunnen vinden.

Organisatie:

Vacature databanken die voor de branche van belang zijn. Neem één vacature klassikaal door. Let op moeilijkheden; 'acquisitie wordt niet op prijs gesteld' en ga in op de beloning + 'secundaire arbeidsvoorwaarden'. Maar ook: 9-tot-5-mentaliteit, flexibel, pro-actief, representatief, accuraat, servicegericht...

Zorg dat de klas in groepen van 5 á 10 drie verschillende bedrijven kunnen opzoeken voor een korte rondleiding. En gesprekken met een paar werknemers kunnen voeren.

Onderwerp:

Beroep en vacatures.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Loop met de klas klassikaal een vacature door. Waarom zou de functie wel of niet iets voor jou zijn? Overleg in tweetallen.

Welke mogelijkheden zijn er allemaal om vacatures te zoeken?

<https://www.youtube.com/watch?v=r-aslF7Tn00>

Uitvoering

Gebruik de opdracht uit de vorige les of

ga op zoek naar verschillende vacatures wat jij met jouw opleiding kunt worden. Websites die je hiervoor kunt gebruiken zijn:

<http://vacaturekrant.nl/vacatures-zoeken-uitgebreid/>

www.indeed.nl

www.monsterboard.nl

www.nationalevacaturebank.nl

Wat wordt er geschreven in vacatures van de bedrijven? Welk profiel zoeken ze? Voldoe jij daaraan?

Bespreek met de klas wat een netwerk is. Om dit uit te leggen kunnen studenten een tekening maken van hun netwerk. Extra opdrachten over netwerk kunnen hier worden gevonden: <http://mediawijsheidinhetmbo.nl/netwerken/>

Opdracht 1.

Ga na in jouw omgeving of er mensen zijn die ergens werken waar jij later graag zou willen werken. Maak met twee van hen een afspraak en stel ze een aantal vragen (zie volgende opdracht) over hun beroep.

Als je niet direct iemand weet of kent, praat er dan eens over met familie, vrienden of teamgenoten bij je sportvereniging. Grote kans

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Vervolg: Zoeken en vinden van vacatures

dat zij iemand kennen bij een bedrijf waar jij zou kunnen werken of stagelopen.

Opdracht 2.

Stel in groepen van drie een vragenlijst samen die je mensen uit jouw netwerk kunt stellen. Denk aan vragen over hun opleiding, keuzes die ze hebben gemaakt en de redenen waarom, hoe ziet de werkweek eruit? Details zijn interessant!

Opdracht 3.

Ga op zoek naar interessante vacatures. Neem deze de volgende les mee.

Vraag voor de klas: Zijn er interessante vacatures voorbij gekomen?

Product(en): Moodboard van vacatures voor in het portfolio.

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Lesdoel:

Beroepen in kaart brengen.

Korte inhoud:

Studenten brengen bedrijven in kaart om zo inzicht in de verschillende bedrijven te krijgen.

Organisatie:

Zoek interessante en relevante beroepenvideo's uit voor de klas: <https://www.youtube.com/watch?v=cZ2JBincS9g> - beroepenvideo's.

Onderwerp:

Beroepen in kaart brengen.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

De vorige les hebben we de branche verkend, deze week spitsen we het toe naar stagebedrijven.

Uitvoering

Opdracht 1.

Bijzonderheden BPV-bedrijven

In de vorige lessen heb je minimaal 25 bedrijven in kaart gebracht. Zoek nu van de vijf meest interessante bedrijven meer bijzonderheden op.

Beantwoord hiervoor de onderstaande vragen. Antwoord met hele zinnen, in goed Nederlands.

- Naam, adres en logo van het bedrijf
- Wat verkoopt het bedrijf en aan wie verkoopt het bedrijf haar producten?
- Waarom zou je graag in dat bedrijf willen werken?
- Welke werkzaamheden denk je dat je moet uitvoeren?

Werk deze vragen uit voor de vijf bedrijven die je hebt gekozen. Bespreek de uitwerking met je docent bij een slb-gesprek.

Huiswerk:

<https://www.youtube.com/watch?v=cZ2JBincS9g> - beroepenvideo's

Beantwoord de volgende vragen:

Gebruik hiervoor het werkblad in de bijlage.

- Wat zijn de vier belangrijkste taken van bijvoorbeeld een verkoopspecialist (zie bijlage) of ondernemer detailhandel (zie bijlage) of uit eigen branche.

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: Bedrijfsbezoek

Vervolg: Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

- Noem vier verantwoordelijkheden van een verkoopspecialist of ondernemer detailhandel
- Welke beroepshouding wordt verwacht van de verkoopspecialist / ondernemer detailhandel?
- Geef aan welke kerntaken er zijn voor jouw opleiding.
- Geef bij elke kerntaak ook de werkprocessen aan, die je moet gaan uitvoeren.
- Noem 10 competenties die je moet beheersen.

Vraag de docent om de uitwerking van deze vragen te beoordelen.

Pas de antwoorden indien nodig aan.

Zijn bijvoorbeeld ook als flipping the classroom te maken in EDpuzzle;

<https://vimeo.com/97117916>

Met mentimeter beslissen welke bedrijven het meest bekend zijn, welke zaken ze verkopen/ uitvoeren.

<https://vimeo.com/62064374>

Leeropbrengst: Studenten brengen in kaart wat ze zouden kunnen worden en bij welke bedrijven ze kunnen werken.

Product(en): Uitwerking in het POP.

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: **Bedrijfsbezoek**

Extra: Bedrijfsbezoek

Lesdoel:

Studenten maken kennis met bedrijven. Studenten weten hoe ze zichzelf kunnen presenteren.

Korte inhoud:

Studenten bereiden zich in groepen voor op het bedrijfsbezoek; wat willen ze zien? Wat willen ze weten?

Organisatie:

Contact opnemen met verschillende bedrijven of het mogelijk is dat een groep van tien een half uur een rondleiding krijgt door het bedrijf. Dit kan ook worden uitbesteed aan studenten (met een goede instructie).

Onderwerp:

Bedrijfsbezoek.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Studenten maken kennis met verschillende bedrijven. Zien het reilen en zeilen van een bedrijf, proeven sfeer. Zien hoe mensen werken: individueel op kantoor, in grote groepen op kantoor, aan één grote tafel of juist aan het werk met machines, kunnen collega's elkaar verstaan? Hoe is de kantine vormgegeven. Wat de verschillende taken zijn (misschien mogen er foto's gemaakt worden voor in het POP).

Uitvoering

Op bedrijfsbezoek

Uit de top 5 van bedrijven die je in een vorige opdracht hebt beschreven kies je je top 2 uit.

Deze twee bedrijven ga je zelf bezoeken. Spreek af met je docent wanneer je dat gaat doen.

Maak van deze bedrijfsbezoeken een verslag van minimaal 500 woorden per bedrijf. Beschrijf in elk geval:

De motivatie voor je keuze

✓ De indruk die je hebt gekregen van het bedrijf

✓ De naam van de bedrijfsleider

✓ De NAW-gegevens van deze zaak

✓ De aard van de werkzaamheden

✓ Voeg enkele foto's toe die je zelf hebt gemaakt tijdens het bedrijfsbezoek

✓ Vraag bij het bedrijf na of je er BPV (stage) kunt volgen!

Terugkoppeling

Wat hebben jullie geleerd?

Aan de hand van de gemaakte foto's, bijvoorbeeld een korte quiz in Kahoot. <https://vimeo.com/81989458>

Leeropbrengst: Studenten leren over bedrijfscultuur en bedrijfsstructuur.

Product(en): Verslag voor in het POP.

Werkveldoriëntatie / beroepsoriëntatie

Breng je opleiding in beeld

Breng potentiële stagebedrijven in beeld

Zoeken en vinden van vacatures

Beroepen en mogelijke stagebedrijven in kaart brengen

Extra: **Bedrijfsbezoek**

Vervolg: Extra: Bedrijfsbezoek

Arbeidsmarkt verkennen

Een succesvolle zoektocht naar een baan start met inzicht hebben in de arbeidsmarkt. Wat zijn jouw kansen en mogelijkheden binnen de arbeidsmarkt? Wat voor een soort functie, organisatie en branche sluit het beste aan op jouw interesses, competenties en persoonlijke waarden?

Het is natuurlijk wel eerst van belang dat je weet waar jouw interesses, competenties en drijfveren liggen. Heb je dit nog niet helder inzichtelijk, kijk dan bij Persoonlijke profiel.

Trends en ontwikkelingen

De arbeidsmarkt is voortdurend in beweging. Technologische ontwikkelingen, marktverschuivingen, economische ontwikkelingen kunnen invloed hebben op bepaalde beroepen of sectoren. Is er veel of weinig werkgelegenheid in de sector die jouw interesse heeft? Hieromtrent is het van belang op de hoogte te zijn van ontwikkelingen, trends op de arbeidsmarkt om meer inzicht te krijgen in je loopbaanmogelijkheden maar ook de mogelijke risico's.

Arbeidsmarktonderzoek

Hoe blijf je op de hoogte van alle ontwikkelingen, trends en veranderingen binnen de arbeidsmarkt? Naast onze eigen rubriek 'Actueel' zijn er uiteenlopende bronnen die je voor je arbeidsmarktonderzoek kunt gebruiken:

- Media (Nieuwssites, Kranten, Vakbladen etc)
- Centraal Bureau van de Statistiek (CBS)
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- UWV
- Branche organisaties
- Sociale media (LinkedIn, Twitter)

Lees meer: <http://www.ikzoekloopbaanbegeleiding.nl/solliciteren/arbeidsmarkt-verkennen/>

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

De Elevatorpitch

Lesdoel:

De student maakt een presentatie (bv prezi, filmpje, screencast) om te leren zichzelf te presenteren.

Mediawijsheidles: Strategie 1.2. op www.mbomediawijs.nl

Korte inhoud:

Studenten krijgen instructie over een elevatorpitch en de SWOT analyse.

Organisatie:

Voor iedereen een camera en een computer (tablet) voor de SWOT analyse in Smore.

Onderwerp:

Selfbranding aan de hand van een SWOT analyse.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Om studenten bekend te maken met de elevatorpitch kun je verschillende voorbeelden tonen.

Zorg dat je altijd een elevator pitch paraat hebt, een korte presentatie waarin je enthousiast vertelt wie je bent en waar je goed in bent. Vrij vertaald betekent 'elevator pitch' een verkooppraatje-in-de-lift. In de tijd van een ritje met de lift moet je jezelf presenteren als de ideale oplossing voor het probleem van je gesprekspartner.

(<http://www.carrieretijger.nl/carriere/zelfmarketing/elevator-pitch>, 10 januari 2015).

En extra informatie: <http://www.sollicitatiedokter.nl/sollicitatiegesprek-startpagina/elevator-pitch-tips-en-voorbeelden/>

Voorbeelden:

Fragment 'Supply & demand' uit de film 'Wolf of Wallstreet (2013)'

<https://youtu.be/6p1TBueBKGO>

<https://www.youtube.com/watch?v=XvxtC60V6kc>

<http://speakingppt.com/2012/07/26/3-best-elevator-pitches/>

Uitvoering

Opdracht:

Om te weten waar je wil gaan stagelopen, is het ook goed dat je jezelf kunt verkopen. In een elevatorpitch kan je dat goed leren. In deze opdracht ga je daarom eerst een elevatorpitch voorbereiden en deze vervolgens opnemen in een filmpje. (SWOT analyse).

Maak een SWOT analyse van jezelf:

<http://www.carrieretijger.nl/functioneren/commerciele-vaardigheden/swot-analyse>

Verzamel daarbij feedback van medestudenten. Beschrijf deze

SWOT-analyse in 15 minuten in www.smores.com

<https://vimeo.com/88659638>

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

Vervolg: De Elevatorpitch

Maak daarna een video van jezelf waarin jij in 1 à 2 minuten uitlegt wat je hobby's zijn, wat je passie is, en wat je droom is. Zo zet je jezelf op de kaart. Denk er goed overna wat jij de wereld wil laten weten over jezelf. Waar ben je goed in? Denk na over je doelgroep. Wordt het je buurmeisje van 10, of je docent Nederlands of een toekomstige directeur?

Opdracht: Ontwikkel een elevator pitch over jezelf aan de hand van de SWOT analyse.

Onderzoek wat de eisen zijn van een elevator pitch (exact 60 seconden), wat de (denkbeeldige) eisen zijn aan de baan wat jouw rol zou kunnen zijn, etc.

- Dit is een individuele opdracht
- Onderwerp: jezelf
- Neem je pitch op voor de camera, gericht aan potentiële investeerders in jou
- Beoordeling o.b.v. inhoud, compleetheid en (wervende) presentatie
- Inleveren via de mail (bij docent) uiterlijk (uiterlijk 24.00 uur)
- Mail link (naar Youtube/Vimeo o.i.d.). Denk aan de privacy-instellingen, dus controleer of het filmpje zichtbaar is voor ontvangers. Iets anders inleveren is niet nodig.

Terugkoppeling

Video's worden in drietallen bekeken en op de video wordt feedback gegeven.

Feedback geef je zo:

- o Waarneembaar gedrag beschrijven; concrete, duidelijk en feitelijk (Bij alle vormen van feedback is het van belang dat ze toegelicht worden en zich richten op de leerdoelen en actief verwerkt worden)
- o In de ik-vorm vertellen
- o Beschrijf wat dat effect van dat gedrag op jou had
- o Kans geven om te reageren
- o Samen tot een verandering komen
- o Navragen

Leeropbrengst: Studenten leren hoe ze het internet kunnen beïnvloeden door marketing voor zichzelf te doen.

Product(en): Een video waarin ze zichzelf presenteren.

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

De sollicitatiebrief

Lesdoel:

Studenten weten hoe ze een sollicitatiebrief opstellen.

Korte inhoud:

Studenten leren een sollicitatiebrief + CV opstellen, door middel van voorbeelden.

Organisatie:

Om de les te laten aansluiten bij de doelgroep is het interessant om voorbeelden van brieven te kiezen die aansluiten op de branche. Zie het kopje 'orientatie' voor ideeën.

In de laatste les van dit thema gaat de student leren hoe hij zijn online profiel voor zijn toekomst kan inzetten.

Onderwerp:

Sollicitatiebrief + CV opstellen

Lesduur:

60 minuten.

Orientatie

Een CV staat voor Curriculum Vitae, in het Latijn betekent dit 'levensloop'. In een CV beschrijf je in een document je levensloop op professioneel gebied. Dus wat heb je voor onderwijs gevolgd, op welke scholen, welke richting, etc. En waar heb je gewerkt of bijvoorbeeld vrijwilligerswerk gedaan. Wanneer je 'unieke CV's' googlet wordt er een verzameling aan veelzijdige CV's getoond.

In deze Blendspace staat een verzameling met video's die getoond kunnen worden.

Om een CV of sollicitatiebrief te schrijven kun je studenten de volgende websites geven als leidraad:

<http://www.carrieretijger.nl/carriere/solliciteren/sollicitatiebrief-en-cv/sollicitatie-via-e-mail>

<http://www.carrieretijger.nl/carriere/solliciteren/sollicitatiebrief-en-cv/cv-opstellen>

<http://www.succesvolle-sollicitatiebrief.nl/opbouw-sollicitatiebrief/dit-schrijf-je-beter-niet>

Uitvoering

Solliciteren

In de vorige lessen heb je naast je werkervaring, ook je kwaliteiten en ontwikkelingspunten opgeschreven. Deze ga je nu verwerken in je CV (Curriculum Vitae) en een sollicitatiebrief.

Opdracht 1.

- a. Maak een CV
 - Maak de tekst voor je eigen CV
 - Controleer het CV aan de hand van de websites die je docent heeft aangeraden en de eisen die hieronder staan beschreven.
 - Maak de lay out van jouw CV nu op een manier waarmee je de aandacht wil trekken.
 - Vraag een medestudent om je CV in 3 minuten te lezen. Vraag om de indruk die het CV maakt op de medeleerling en schrijf deze op. Is dit ook hoe jij wilt overkomen?

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

Vervolg: De sollicitatiebrief

Resultateisen CV

- Netjes, verzorgd en in foutloos Nederlands
- Niet meer dan anderhalf, hooguit twee A4-tjes
- Geeft in een oogopslag een indruk van jouw kwaliteiten
- Sluit aan op de functie waarop je solliciteert
- Bevat jouw prestaties uit het verleden
- In positieve bewoordingen opgesteld
- Overzichtelijk opgemaakt
- Concreet, duidelijk en feitelijk

b. Laat je CV beoordelen

Beschrijf kort de reacties op je CV van je medestudent. Heb je er vervolgens nog iets aan veranderd? Beschrijf dat ook. Lever deze twee documenten samen in bij je docent (Nederlands) en vraag om feedback.

Opdracht 2.

a. Schrijf een sollicitatiebrief of maak een sollicitatievideo

Sollicitatiebrief:

Om een echte sollicitatiebrief te schrijven is het fijn om wat standaardregels te weten en veel voorbeeldbrieven te lezen. Op deze manier kun je veel leren van andere brieven en ontdekken op welke manier jij graag wilt opvallen bij je toekomstige werkgever. Op de websites die je docent je aanreikt staan deze voorbeelden, zoek zelf vooral verder op internet. (Handige site: <http://www.stagemotor.nl/studenten/stagehandleiding.php?link=6>, januari 2016) In de brief moet in ieder geval staan waarom jij geschikt bent voor de functie en de motivatie waarom je zo graag bij dat bedrijf wilt werken.

Sollicitatievideo

Om een goede sollicitatievideo te maken, moet je een goede voorbereiding hebben. In de volgende link kun je lezen over wat nou een goede sollicitatievideo is. Originaliteit valt natuurlijk op! <http://theodekleijn.nl/sollicitatievideo-10-tips-goede-video/>, januari 2016 of <http://www.frankwatching.com/archive/2015/05/07/laat-sollicitatie-opvallen-5-tips-geslaagd-video-cv/>, januari 2016.

Als je de opdracht afhebt:

- Laat de brief lezen of video zien aan een medestudent en vraag om tips ter verbetering.
- Mail je CV en brief / video naar de docent (Nederlands) zoals je dat ook zou doen naar een werkgever. Kijk hiervoor op deze website: <http://www.carrieretijger.nl/carriere/solliciteren/sollicitatiebrief-en-cv-sollicitatie-via-e-mail> (januari 2016).

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

Vervolg: De sollicitatiebrief

Terugkoppeling

Vragen hoe het schrijven van deze twee documenten beviel. Wat zijn factoren die het moeilijk maken? Hoe kan je hiermee omgaan?

Leeropbrengst: Studenten beschrijven eigen kwaliteiten
Studenten geven feedback op elkaar (daarmee leren ze ook de criteria kennen wat er in een goede brief of CV moet).

Product(en): CV + sollicitatiebrief + feedback van student en docent.

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

Het sollicitatiegesprek

Lesdoel:

De student weet meer over het sollicitatiegesprek en heeft een keer geoefend.

Korte inhoud:

De vacature is gevonden, de brief geschreven nu komt het sollicitatiegesprek aan de orde. Wat kun je verwachten?

Organisatie:

Opdrachten in tweetallen, video's klassikaal op beamer. Voor het oefenen van de sollicitatiegesprekken is het goed om actuele/ relevante vacatures als cases te hebben liggen (of studenten te laten zoeken/ uitwisselen van vorige lessen).

Onderwerp:

Het sollicitatiegesprek.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Studenten hebben in de vorige opdracht gewerkt aan hun CV en de sollicitatiebrief. De volgende stap is het leren van het voeren van een sollicitatiegesprek. Waar moet je op letten?

In onderstaande link staan pakkende filmpjes over hoe het juist wel of juist niet moet. De eerste indruk is essentieel!

<https://www.blendspace.com/lessons/jg7kNapalGvGmQ/leren-solliciteren>

Video hoe het niet moet: <https://www.youtube.com/watch?v=9CsPgJkI5gY>

Video met korte tips (1 minuut):

https://www.youtube.com/watch?v=z5gTBL_SJvdl

Video met inhoudelijke punten (2 minuten):

<https://www.youtube.com/watch?v=KozASatND6Y>

Video met voorbereidingstips (gesprek en gesprekspartner en voor jezelf) (7 minuten):

<https://www.youtube.com/watch?v=tG5Kj-kszDY>

Video over het benoemen van je eigen kwaliteiten (1 minuut 40):

<http://carriere-advies.monsterboard.nl/sollicitatiegesprek/vragen-tijdens-sollicitatie/kwaliteiten-benoemen-sollicitatiegesprek/article.aspx>

Voorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

Het sollicitatiegesprek

Opdracht 1.

Maak onderstaande opdrachten individueel of in tweetallen

Opdracht 2.

Oefen in tweetallen een sollicitatiegesprek. Waarbij één de (toekomstig) werkgever is en de andere de sollicitant.

Tips: Leuke tips bij solliciteren: http://mashable.com/2014/05/09/101-career-tips/?utm_cid=mash-com-fb-main-link

Terugkoppeling

Antwoorden op de sollicitatievragen:

- | | |
|--------|-------|
| 1. nw | 12. C |
| 2. nw | 13. A |
| 3. w | 14. A |
| 4. w | 15. B |
| 5. nw | 16. B |
| 6. nw | |
| 7. nw | |
| 8. w | |
| 9. w | |
| 10. nw | |
| 11. nw | |

Leeropbrengst: Studenten weten wat wel en niet hoort tijdens een sollicitatiegesprek.

Product(en): Opdrachten ingevuld, geoefend met solliciteren.

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

De sollicitatieprocedure

1. De voorbereiding

- A – informatie verzamelen over het bedrijf en de werkzaamheden
- B – informatie verzamelen over de werkzaamheden van de stagiaire
- C – de stagemap in orde maken
- D – hoe kun je straks je digitale werk presenteren? Informeer telefonisch bij het bedrijf
- E – wees vriendelijk en rustig als je telefonisch je sollicitatiebezoek-afspraak maakt
- F – het sollicitatiegesprek voorbereiden. Hoe verwoord je je ambities en motivatie?
- G – presenteer jezelf straks in verzorgde kleding en gebruik weinig parfum

2. De entree

- A – op tijd aanwezig zijn (de route van te voren uitstippelen)
- B – jezelf voorstellen, hand geven, iemand aankijken
- C – stel jezelf op een prettige, zakelijke manier op
- D – stel jezelf voor als degene die komt solliciteren naar de stageplaats. Je bent nog niet de nieuwe stagiaire!
- E – roken is niet toegestaan (kom dus niet binnen met een sigarettenlucht)

3. Het gesprek

- A – stel jezelf actief op. Ga rechtop zitten en wacht even af hoe de ander het wil
- B – luister met aandacht naar je gesprekspartner

- C – stel korte vragen over het werk of de werkzaamheden van de nieuwe stagiaire (vergeet niet dat je nog niet aangenomen bent)
- D – vertel wat je graag wilt doen en waarom je daarvoor gemotiveerd bent
- E – let op de reactie van de ander. Zijn er bezwaren? Wil je nog meer weten?
- F – stel je altijd beleefd op, ook als je het niet met elkaar eens bent
- G – gedraag je niet te joviaal, blij in je rol van sollicitant

4. Het afscheid

- A – informeer beleefd wanneer de uitslag bekend is. Bellen zij of bel jij?
- B – neem afscheid zoals je binnenkwam
- C – bedank altijd voor het gesprek

5. Follow-up

- A – niet het bedrijf of het Bureau Bedrijfscontacten, maar jijzelf bent verantwoordelijk voor een goede afhandeling van je sollicitatiebezoek
- B – informeer het Bureau Bedrijfscontacten over de uitslag
- C – wat te doen als je niet aangenomen bent?

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

Tips voor de telefonische afspraak

Bereid het telefoongesprek goed voor:

1. Heb je de brief met de naam van je contactpersoon bij de hand?
2. Bel rond 9.30 uur of 12.30 uur
3. Bel op een rustige plek waar je niet gestoord kan worden
4. Praat met duidelijke stem
5. Noem duidelijk je naam en opleiding aan de receptioniste. Zeg niet dat je 'de stagiaire' bent! Zeg dat je graag een afspraak wilt maken voor een kennismakingsbezoek
6. Stel dat je contactpersoon niet bereikbaar is, vraag dan wanneer je het weer kunt proberen
7. Blijf geduldig, dit kan dagen duren
8. Stel dat je contactpersoon beweert dat hij niets weet van een stage, zeg dan dat je contact op zal nemen met de school. Bedank hem voor de moeite en hang rustig op. Word niet boos!
9. Lukt het je wel een afspraak te maken met je contactpersoon, richt je dan naar zijn agenda
10. Herhaal de tijd en datum nog een keer voor het gesprek
11. afgesloten wordt
Bedank voor het gesprek en sluit of met 'tot ziens'.

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

LinkedIn

Sollicitatievragen – waar of niet waar?

1. Voor een sollicitatiegesprek hoef je je niet voor te bereiden, want je moet zoveel mogelijk jezelf zijn.
2. Je moet niet teveel vragen stellen, dan vinden ze je veel te bijdehand.
3. Je moet je brief en c.v. naar een sollicitatiegesprek meenemen.
4. Ik gebruik de STAR-methode in een sollicitatiegesprek.
5. Aan een inleidend gesprekje neem je niet actief deel, dat is puur bedoeld om jou op je gemak te stellen.
6. Je draagt in een sollicitatiegesprek de kleding die je altijd draagt. Het gaat er immers om dat ze jou leren kennen zoals je bent.
7. In een sollicitatiegesprek vraag je ook naar loon en secundaire arbeidsvoorwaarden.
8. Als je een minder goede kant van jezelf belicht in een sollicitatiegesprek is het goed om dat op een positieve manier te doen: niemand is immers perfect.
9. Als je gevraagd wordt naar de oplossing van een probleem, is de argumentatie die je geeft belangrijker dan de oplossing.
10. Als je zenuwachtig bent, moet je dat zoveel mogelijk verbergen.
11. Te laat komen in een sollicitatiegesprek is niet erg; treinvertragingen en files zijn in Nederland een geldig excuus.

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch

De sollicitatiebrief

Het sollicitatiegesprek

De sollicitatieprocedure

Tips voor de telefonische afspraak

Sollicitatievragen

LinkedIn

Sollicitatievragen – a, b of c

12. Als je een negatieve indruk maakt aan het begin van een sollicitatiegesprek:

- A. is dat bepalend voor de uitkomst van het gesprek
- B. is dat niet erg, je hebt nog een heel gesprek voor je
- C. werkt dat door in het gesprek: het is lastig om die eerste indruk om te buigen naar een positief oordeel

13. Het is beter om bij een moeilijke vraag:

- A. even de tijd te nemen om erover na te denken
- B. eromheen te praten en tijd te winnen
- C. de vraag te omzeilen en over iets anders te beginnen

14. Als je een gat hebt in je curriculum vitae, omdat je een jaar hebt geluierd, kun je het beste:

- A. daar niet zelf over beginnen; desgevraagd ben je eerlijk over die periode
- B. er, ook ongevraagd, eerlijk voor uitkomen dat je in die periode niet veel gedaan hebt
- C. iets verzinnen dat die 'lege' periode opvult

15. Als je niet weet wat je vragen moet in het sollicitatiegesprek:

- A. zeg je gewoon dat je geen vragen hebt
- B. zorg dat je je zo goed voorbereidt, dat je toch een paar vragen hebt
- C. stel gewoon een paar routinevraagjes

16. Als de selecteur een vraag stelt die jij niet relevant vindt voor de functie:

- A. dan geef je gewoon geen antwoord
- B. dan vraag je waarom de selecteur die vraag stelt en beslis je vervolgens of je antwoord op de vraag geeft of niet
- C. dan weiger je antwoord te geven op die vraag

Vorbereiden op het sollicitatiegesprek

De elevatorpitch
De sollicitatiebrief
Het sollicitatiegesprek
LinkedIn

LinkedIn

Lesdoel:

De student maakt op basis van het portfolio en de CV een LinkedInpagina. De student is zich bewust van eigen interesses.

Korte inhoud:

<https://vimeo.com/66057029>

Organisatie:

Post-its en een muur waar deze opgeplakt kunnen worden.

Onderwerp:

Solliciteren en je online profiel.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Waar denk je aan als je aan LinkedIn denkt?
Wat doen mensen op LinkedIn?
Wie zitten er op LinkedIn?

Informatie:

<http://pc-en-internet.infonu.nl/communicatie/53833-wat-is-linkedin-en-waar-kun-je-het-voor-gebruiken.html> (januari, 2016)

Uitvoering

Voor SLB of deze lessen ben je bezig geweest met je kwaliteiten en interesses. Hiervoor heb je een portfolio opgebouwd. Nu is het moment om je portfolio nog eens door te bladeren om te ontdekken of je kwaliteiten hebt ontwikkeld of misschien wel nieuwe kwaliteiten ineens herkent. Op basis van je portfolio en je ontwikkelde CV kun je je LinkedIn pagina maken. Ook kan je voor het volledig maken van je LinkedIn al je baantjes/ werkzaamheden/ vrijwillige baantjes beschrijven. Wanneer ben je begonnen met dit werk, en wanneer gestopt en je kan een beschrijving geven van je werkzaamheden en taken.

Oriënteert zich op leermogelijkheden en zoekt uit wat hij wil leren:

Opdracht:

- Wat staat er in je kwalificatiedossier wat je gaat leren op je stage?
- Wat wil jij speciaal leren in de tijd dat je niet op school bent, maar in het echte werkveld werkt?
- Welke kwaliteiten ga jij inzetten?
- Welke kwaliteiten wil je verder uitbreiden? (SLB-les)

Terugkoppeling

Iedere student heeft een LinkedIn pagina.

Leeropbrengst: De student kent het nut van LinkedIn en weet hoe hij LinkedIn kunnen inzetten

Product(en): Een LinkedIn pagina.

Sociale media tijdens de stage

Sociale media inzetten tijdens de stage

Lesdoel:

Student weet sociale media op een krachtige manier in te zetten tijdens stage.

Korte inhoud:

Studenten overleggen over hoe sociale media ingezet kan worden.

Organisatie:

Vooraf op zoek naar informatie- verdieppingspagina's voor opleiding of stage om te bespreken met de klas.

Onderwerp:

Sociale media gebruik.

Lesduur:

60 minuten.

Oriëntatie

Wat zijn nieuwe woorden of processen die je hebt geleerd tijdens je stage? <http://answergarden.ch>

Hoe heb je die geleerd? Bespreek in tweetallen of drietallen.

Zou je deze informatie ook op internet kunnen vinden?

Een rondje door LinkedIn pagina's die van dienst kunnen zijn bij de opleiding of stage.

Uitvoering

Opdracht:

Studenten wisselen in groepen van 6 met elkaar informatie uit over hoe zij:

- LinkedIn gebruiken, hoe hun stagebedrijf sociale media gebruikt en hoe zij daarvan hebben geleerd.
- Twitter gebruiken, wie volgen studenten, welke mensen zijn interessant, welke hashtags zijn interessant? Wie zijn de autoriteiten binnen jouw vakgebied?
- Zijn er nog relevante evenementen in het vooruitzicht?

Opdracht:

Is er een mogelijkheid om via sociale media te laten zien wat jij doet op je stage? Kan je een twitteraccount bijhouden? Kan je foto's op Facebook plaatsen van werkzaamheden? Mag dit van je stage? Zou je het willen?

(interessant, relevant, handig voor stageboek, POP, klasgenoten, toekomstige stagiaires)

Terugkoppeling

Met de klas bespreken:

Welke hashtags zijn interessant?

Welke evenementen zijn er in de komende tijd?

Wie zijn autoriteiten binnen jouw vakgebied?

Leeropbrengst: Studenten weten dat sociale media nog beter kan worden ingezet tijdens de stage en bij het uitbreiden van het netwerk.

Sociale media tijdens de stage

Sociale media inzetten tijdens de stage

Meer opdrachten voor docent of praktijkopleider:

Dit zijn voorbeeldopdrachten voor studenten/docenten/ praktijkopleiders tijdens de stage waar sociale media betrokken wordt.

TUMBLR

Foto's uploaden van werkzaamheden in de stage.

TWITTER

Samenvatting van 140 tekens van je dag.

FACEBOOK

Overleg met medestudenten over stage en stageopdrachten en stage werkzaamheden (buddysysteem) (peerreview).

PINTEREST

Plaatjes opzoeken over werkzaamheden die je interessant lijken of die je uitvoert. >> collage/ moodboard/ pinbord

LINKEDIN

De tip/topfilmpjes video-opdracht. De student kiest een moment in zijn stage waarin hij een rol van betekenis heeft gespeeld. Het leukste is om dit fragment ook te filmen, anders kort uitleggen in de camera. Vervolgens vertelt de student in de camera waarom hij voor dit fragment heeft gekozen en welke rol hij had. Daarna vraagt hij aan vijf

mensen om hem heen (collega's, mede-stagiairs, klasgenoten) een tip en een top over jouw rol in dat fragment (360-graden feedback). De mensen die feedback geven moeten wel weten waarop ze feedback moeten geven, dus de student moet goed uitleg geven over zijn rol en waar hij graag feedback op zou willen.

Vervolgens kan dit filmpje gedeeld worden met stagebeleider en stagedocent. (Eventueel in een Linkedingroep met de stagedocent en medestudenten die ook op stage zijn). Zo kunnen studenten van elkaar leren en stagedocenten gemakkelijk zien wat het niveau is van de stage en stagiair.

Na de stage

Lesdoel:

Studenten blikken terug op de stageperiode. 'leren van de beroepspraktijk'.

Korte inhoud:

De Bie en De Kleijn (2008) stellen dat het leren van competenties door deelname aan het werkproces plaatsvindt. Een competentie is een specifiek geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden en attituden waarmee bepaalde taken en werkprocessen naar behoren kunnen worden uitgevoerd. Studenten kunnen diverse werkzaamheden verrichten in dat werkproces en kunnen daardoor het werk vanuit verschillende invalshoeken leren kennen. Het leren bestaat dan uit: vooraf bespreken, voorbereiden, plannen, oefenen en reflecteren.

Doordat het om een stage gaat, zal er vaak gevraagd worden om de werkprocessen schriftelijk vast te leggen. De student wordt zich bewust van werkmodellen. Een werkmodel is een manier van handelen die iemand zich eigen maakt en wat maakt dat de vaardigheid adequaat en verantwoord wordt uitgevoerd (De Bie en De Kleijn, 2008). Doordat studenten deze modellen kunnen vergelijken met beschikbare theorieën, kunnen ze deze werkmodellen aanscherpen. De Bie en De Kleijn (2008) stellen dat de student de werkzaamheden in de stage scherp zal analyseren, wat leidt tot nieuwe overwegingen, inzichten en conclusies. Reflecteren op ervaringen is op die manier volgens De Bie en De Kleijn (2008) van groot belang bij het verwerven van competenties. De vraag is of verondersteld kan worden dat elke mbo-student dit vermogen van analyseren en reflecteren in zich heeft, dit kan echter onder consequente begeleiding wel worden geleerd. (Uit paper A. Gootjes, 2012)

Organisatie:

Wat hebben studenten op hun stage geleerd? Er wordt tijdens dit uur gereflecteerd op de voorgaande periode.

Tip om vooraf te lezen: <http://www.kpcgroep.nl/kpc-groep/publicaties/werkvormen-om-te-leren-reflecteren.aspx>

De werkvorm: <http://www.101werkvormen.nl/alle-werkvormen/de-leerpunten-kring/>

Voor deze les is een veilige omgeving noodzakelijk.

Lesduur:

60 minuten.

Onderwerp:

Reflectie op de stageperiode.

Oriëntatie

Deze werkvorm komt van:

<http://www.101werkvormen.nl/alle-werkvormen/de-leerpunten-kring/>

Wellicht hebben studenten foto's gemaakt tijdens hun stage, of hun twitter account bijgehouden. Laat ze hun hier eerst in drietallen in verdiepen. Laat ze overleggen. Wat heb jij meegemaakt. Vervolgens komt de werkvorm.

Na de stage

Deze werkvorm bevordert:

- Leerpunten formuleren
- Reflecteren

Hieronder de instructie:

Tijd: 10 minuten

Deelnemers: 6 tot 16

Binnen of Buiten; beetje actief

Benodigd materiaal: niets

Verloop:

Bij deze oefening gaan de deelnemers nadenken over wat ze geleerd hebben in deze oefening/training/opleiding en hun leerpunten uiten.

Laat de deelnemers gearmd in een kring staan. Op een teken verzetten alle deelnemers een aantal stapjes naar links, zodat de hele kring naar links draait. Op het moment dat iemand iets wilt zeggen, zegt diegene "STOP" en formuleert hij/zij een leerpunt.

De kring gaat weer draaien, iedere deelnemer doet nu kleine stapjes naar rechts, de kring draait naar rechts. De begeleider zegt: "STOP" en formuleert wat hij/zij geleerd heeft. "wat ik leerde was.....". Na iedere "stop" draait de kring in de andere richting.

We draaien nu weer naar links tot er iemand stop zegt en zijn/haar leerpunt formuleert. Als de kring in 1x helemaal rond draait is de oefening afgelopen

Evaluatie:

Is niet van toepassing want de gehele vorm is evaluatie.

De ervaring leert dat bij een evaluatie vooral algemeen wordt gehouden. Doorvragen is hierbij belangrijk en simpele vragen die de evaluatie verdiepend kunnen maken zijn:

"Zou je dat eens concreet kunnen maken?"

"En hoe ziet dat er uit?"

"En wat ga je nu vanaf morgen anders doen nu je dit inzicht (of wat dan ook) hebt?"

Wie van de studenten heeft een grote ontwikkeling doorgemaakt vinden jullie?

Leeropbrengst: Studenten praten over hun leerontwikkeling

- Leerpunten formuleren
- Reflecteren

Terugkoppeling